



## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **Θέατρο, Εκπαίδευση, Κοινωνία**

#### **A13**

**Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης  
παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών**

Ναύπλιο, Ιανουάριος 2025



## Π.Μ.Σ. «Θέατρο, Εκπαίδευση, Κοινωνία»: Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων

(εγκριθείς από την 114η/13.11.2024 Συνέλευση του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών)

### 1. Εισαγωγή

Η παρούσα διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα/προβλήματα των Μ.Φ., που σχετίζονται με την ποιότητα των εκπαιδευτικών και των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών.

Την ευθύνη για την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας έχει η Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και ο/η Συνήγορος του Φοιτητή/ της Φοιτήτριας, σε περίπτωση εμπλοκής του/της.

Επίσης, στο Τμήμα θα τηρηθεί αρχείο με φοιτητικά παράπονα, τα οποία θα αξιολογούνται κάθε έτος από την Συνέλευση του Τμήματος, με ιδιαίτερη έμφαση σε περιπτώσεις που υπάρχουν κοινά ή επαναλαμβανόμενα παράπονα. Η διαδικασία διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων περιγράφεται ως ακολούθως, ως εξειδίκευση του ισχύοντος Κανονισμού του Τμήματος και του Πανεπιστημίου και είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τ.Θ.Σ.: <https://ts.uop.gr/kanonismos-ypobolis-paraponon>

### 2. Ακρόαση παραπόνου/προβλήματος από τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο ή τον/την Τμηματικό/ή Εκπρόσωπο της Επιτροπής Φύλου

Ακρόαση παραπόνου-προβλήματος του/της Μ.Φ. από τον/την Σύμβουλο Σπουδών του Τμήματος, η οποία/ ο οποίος εξετάζει το πρόβλημα σε συνεργασία με τον/τη Μ.Φ. και προτείνει λύσεις.

Για ζητήματα που αφορούν παρενοχλητική συμπεριφορά ή διακρίσεις σχετικές με το φύλο και την σεξουαλική ταυτότητα οι Μ.Φ. έχουν τη δυνατότητα να απευθυνθούν στην/τον Τμηματικό Εκπρόσωπο της Επιτροπής Φύλου του Πανεπιστημίου, η οποία/ ο οποίος μπορούν να θέσει απευθείας και εμπιστευτικά το θέμα στην Ιδρυματική Επιτροπή ή να απευθυνθεί στην Συνέλευση του Τμήματος.

### 3. Αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος

Στην περίπτωση που το ζήτημα δεν επιλυθεί, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

#### (α) Παραπομπή στη Συνέλευση του Τμήματος



Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να παραπέμψει τον/την φοιτητή/τρια στη Συνέλευση του Τμήματος.

**(β) Συμπλήρωση Εντύπου υποβολής παραπόνων**

Ο/Η Μ.Φ. συμπληρώνει Έντυπο υποβολής παραπόνων/προβλημάτων, στο οποίο καταγράφει το πρόβλημα/παράπονο που έχει και να το υποβάλει σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Γραμματεία διαβιβάζει το πρόβλημα/παράπονο με τυχόν συμπληρωματικό υλικό στη Συνέλευση του Τμήματος, με σκοπό την περαιτέρω εξέταση του προβλήματος.

**(γ) Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας για την απόφαση σχετικά με την επίλυση του παραπόνου/προβλήματος**

Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (20 ημερών περίπου), ο/η Μ.Φ. ενημερώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος για τις ενέργειες που έχουν γίνει, καθώς και για την απόφαση της Συνέλευσης.

**(δ) Αίτημα για επανεξέταση του παραπόνου/προβλήματος**

Σε περίπτωση που η απόφαση δεν ικανοποιεί, ο/η Μ.Φ. έχει δικαίωμα να υποβάλει νέο αίτημα για επανεξέταση/αναθεώρηση του παραπόνου/προβλήματος. Η Συνέλευση αποφασίζει εάν το παράπονο/πρόβλημα του/της Μ.Φ. θα επανεξεταστεί.

**(ε) Επανεξέταση του παραπόνου/προβλήματος από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος**

Η επανεξέταση του παραπόνου/προβλήματος ανατίθεται σε αρμόδιο όργανο διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος, ανάλογα με την περίπτωση.

**(στ) Λήψη απόφασης από την επανεξέταση για την επίλυση παραπόνου/προβλήματος**

Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, ο/η Μ.Φ. ενημερώνεται για τις ενέργειες που έχουν γίνει για την επίλυση του παραπόνου/προβλήματος, έπειτα από την επανεξέταση, καθώς και για τις αποφάσεις του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου διοίκησης.

**(ζ) Περίπτωση παραπόνου για αποτυχία στις εξετάσεις**

Στην περίπτωση που το παράπονο/πρόβλημα σχετίζεται με την επανειλημμένη αποτυχία του/της Μ.Φ. στις τελικές ή τις επαναληπτικές εξετάσεις, ο νόμος προβλέπει, εξέταση από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής (πλην του διδάσκοντος / της διδάσκουσας), με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον/την Κοσμήτορα.



#### **4. Ηλεκτρονική Αξιολόγηση**

Η ηλεκτρονική αξιολόγηση παραμένει ένας βασικός τρόπος για να εκφραστεί η γνώμη των Μ.Φ. για την εκπαιδευτική διαδικασία, τα μέλη του Δ.Π. και τις λοιπές υπηρεσίες του Τμήματος και είναι ανώνυμη.

#### **5. Αίτημα προς τον Φοιτητικό Σύλλογο**

Οι Μ.Φ. μπορούν να απευθύνουν παράπονα ή αιτήματα στον εκλεγμένο Φοιτητικό Σύλλογο, οι εκπρόσωποι του οποίου τα διαβιβάζουν στον/στην Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### **6. Αίτημα προς τον/την Συνήγορο του Φοιτητή**

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί ο θεσμός του/της Συνηγόρου του/της Φοιτητή/ριας, στον οποίον οι Μ.Φ. μπορούν να απευθύνονται για ζητήματα των αρμοδιοτήτων του, εξαιρουμένων των θεμάτων βαθμολογίας και εξετάσεων, εφόσον δεν μπορούν να τα επιλύσουν εντός του Τμήματος. Ο/Η Συνήγορος του/της Φοιτητή/τριας μπορεί να προβαίνει σε διερεύνηση υποθέσεων και αυτεπαγγέλτως.

Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή/τριας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας.

(β) Εξέταση αιτημάτων φοιτητών / φοιτητριών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά.

(γ) Διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή / της φοιτήτριας με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.

(δ) Ενημέρωση των φοιτητών/τριων σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Στοιχεία επικοινωνίας με τον/την Συνήγορο του Φοιτητή για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου: <https://synigoros.uop.gr/>