



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 και Τερζάκη, 21100, Ναύπλιο

Τηλ.: 27520 96124 | Email: thes-secr@go.uop.gr

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Θέατρο, Εκπαίδευση, Κοινωνία

A12

**Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας,
εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ**

Ναύπλιο, Ιανουάριος 2025



Περιεχόμενα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΘΕΑΤΡΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΑ»	3
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΘΕΑΤΡΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΑ»	29
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΘΕΑΤΡΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΑ»	33
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΘΕΑΤΡΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΑ»	41
Παράρτημα Ι: Αίτηση Ανάληψης Μ.Δ.Ε.	54
Παράρτημα ΙΙ: Βαθμολόγιο Μ.Δ.Ε.	55
Παράρτημα ΙΙΙ: Πρότυπο Μεταπτυχιακή Διπλωματικής Εργασίας	56
Παράρτημα ΙV: Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή	61
Παράρτημα V: Υπόδειγμα βαθμολόγησης Μ.Δ.Ε.	63



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΘΕΑΤΡΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΑ»

(εγκριθείς από την 114η/13.11.2024 Συνέλευση του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών)

Άρθρο 1: Γενικά

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Θέατρο, Εκπαίδευση, Κοινωνία» του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Πα.Πελ.), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τις εξής ειδικεύσεις:

1. «Θεατρολογία»
2. «Σκηνική Πράξη»
3. «Θέατρο στην Εκπαίδευση»

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2: Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

1. Το **γνωστικό αντικείμενο** του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Θέατρο, Εκπαίδευση, Κοινωνία» είναι οι «Θεατρικές Σπουδές» και διακρίνεται στις ειδικεύσεις «Θεατρολογία», «Σκηνική Πράξη», «Θέατρο στην Εκπαίδευση».
2. Το Π.Μ.Σ. εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πα.Πελ., διέπεται από επιστημονική συνοχή **και έχει ως σκοπό** την περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, την υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές, με ιδιαίτερη έμφαση σε σύγχρονες ερευνητικές κατευθύνσεις της Θεατρολογίας, της Σκηνικής Πράξης και του Θεάτρου στην Εκπαίδευση.

Στο πλαίσιο αυτό το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί (α) στην προαγωγή της έρευνας και της πρακτικής στα πεδία της θεατρολογίας, των καλλιτεχνικών εφαρμογών και του θεάτρου στην



εκπαίδευση, και (β) στη θεωρητική εμβάθυνση και την εξειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στα αντίστοιχα πεδία με την παροχή εφοδίων για περαιτέρω επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία. Αμφότερα προάγουν την ενεργό και εγνωσμένη συμμετοχή τους στην καλλιτεχνική, πολιτιστική, εκπαιδευτική και κοινωνική ανάπτυξη και ευημερία σε ένα σύνθετο και απαιτητικό εθνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.

Ειδικότερα, **στόχοι** του Π.Μ.Σ. είναι:

- Η παροχή μεταπτυχιακών σπουδών υψηλού ακαδημαϊκού επιπέδου.
- Η εξειδίκευση στο αντικείμενο της σύνδεσης του θεάτρου και των άλλων παραστατικών τεχνών με το κοινωνικό γίγνεσθαι τόσο από θεωρητική όσο και από καλλιτεχνική πλευρά.
- Η συστηματική παροχή των απαιτούμενων γνώσεων για τη διδασκαλία του αντικειμένου αυτού σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης και σε άλλους εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς.
- Η διασφάλιση ακαδημαϊκής και εφαρμοσμένης διδασκαλίας υψηλού επιπέδου, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική διασύνδεσή της με την έρευνα, με βάση τις διεθνείς προδιαγραφές.
- Η απόκτηση μεθοδολογικών γνώσεων και αναλυτικών δεξιοτήτων για διδακτορικές σπουδές.

3. Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. «Θέατρο, Εκπαίδευση, Κοινωνία», οι μεταπτυχιακοί φοιτητές / φοιτήτριες θα είναι σε θέση να:

A. Για την ειδίκευση «Θεατρολογία»:

- εμβιώνουν στην έρευνα ως επιστήμονες του θεάτρου και των παραστατικών τεχνών εν γένει, με βάση τις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνολογίας, αλλά και μέσω της συνεργασίας με τις άλλες δύο ειδικεύσεις που προσφέρονται στο Π.Μ.Σ.
- αναλύουν και να τεκμηριώνουν το σύνθετο αντικείμενο των σπουδών τους, δηλαδή την επιστήμη και την τέχνη του θεάτρου σε όλο το χρονικό εύρος και το θεματικό της φάσμα.
- χρησιμοποιούν την ορολογία και τα απαραίτητα εννοιολογικά εργαλεία της επιστήμης και της τέχνης του θεάτρου, καθώς και της θεατροπαιδαγωγικής.
- εφαρμόζουν τη μεθοδολογία της θεατρολογικής έρευνας και να αξιοποιούν πρωτογενείς πηγές και βιβλιογραφικά εργαλεία για την προετοιμασία ερευνητικών εργασιών στο πεδίο του θεάτρου και των παραστατικών τεχνών.
- αξιοποιούν τη θεωρητική κατάρτιση που θα έχουν αποκτήσει, προκειμένου να απασχοληθούν επαγγελματικά στο πεδίο των παραστατικών τεχνών, αλλά και στον ευρύτερο χώρο του πολιτισμού, της εκπαίδευσης και της έρευνας.



Β. Για την ειδίκευση «Σκηνική Πράξη»:

- εμβαθύνουν στην έρευνα ως καλλιτέχνες του θεάτρου και των παραστατικών τεχνών με βάση τις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνολογίας, αλλά και μέσω της συνεργασίας με τις άλλες δύο ειδικεύσεις που προσφέρονται στο Π.Μ.Σ.
- εφαρμόζουν ποικίλες τεχνικές και κώδικες της Σκηνικής Πρακτικής με την ελευθερία που εξασφαλίζει η πειραματική εφαρμοσμένη έρευνα.
- χρησιμοποιούν την ορολογία και τα απαραίτητα εννοιολογικά εργαλεία της επιστήμης και της τέχνης του θεάτρου, καθώς και της θεατροπαιδαγωγικής.
- επεξεργάζονται, να προτείνουν και να υλοποιούν κοινωνικές εφαρμογές καλλιτεχνικών δράσεων, παρεμβαίνοντας δημιουργικά σε ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες και χώρους.
- σχεδιάζουν δημιουργικά προγράμματα παρέμβασης μέσω των Παραστατικών Τεχνών.
- εφαρμόζουν τη μεθοδολογία της καλλιτεχνικής έρευνας και να αξιοποιούν πρωτογενείς πηγές και βιβλιογραφικά εργαλεία για την προετοιμασία ερευνητικών εργασιών στο πεδίο του θεάτρου και των παραστατικών τεχνών.
- αξιοποιούν τη θεωρητική και καλλιτεχνική κατάρτιση που θα έχουν αποκτήσει, προκειμένου να αναβαθμίσουν τις επαγγελματικές τους προοπτικές ως Σκηνοθέτες, Ηθοποιοί, Χορευτές, Χορογράφοι, Φωτιστές, Σκηνογράφοι, Ενδυματολόγοι, Εκπαιδευτικοί των Παραστατικών Τεχνών, και να συσφίξουν τις συνέργειές τους με άλλους συντελεστές της θεατρικής παράστασης ή της παράστασης χορού.

Γ. Για την ειδίκευση «Θέατρο στην Εκπαίδευση»:

- εμβαθύνουν στην έρευνα και την εφαρμοσμένη θεατροπαιδαγωγική ως επιστήμονες θεατροπαιδαγωγοί, με βάση τις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνολογίας, αλλά και μέσω της συνεργασίας με τις άλλες δύο ειδικεύσεις που προσφέρονται στο Π.Μ.Σ.
- κατανοούν, να αναλύουν και να τεκμηριώνουν το σύνθετο αντικείμενο των σπουδών τους, δηλ. το Θέατρο στην Εκπαίδευση, στις ιστορικές, κοινωνικές, αισθητικές και εμπράγματα διαστάσεις του.
- χρησιμοποιούν την ορολογία και τα απαραίτητα εννοιολογικά εργαλεία της θεατροπαιδαγωγικής επιστήμης και πράξης.
- εργάζονται συμμετοχικά σε διεπιστημονικές ομάδες και να ανταλλάσσουν απόψεις και ιδέες, καθώς και να προάγουν τον διάλογο για την παραγωγή νέας γνώσης.
- εφαρμόζουν τη μεθοδολογία της εκπαιδευτικής (ποσοτικής και ποιοτικής) έρευνας και να αξιοποιούν πρωτογενείς πηγές και βιβλιογραφικά εργαλεία, αλλά και να διενεργούν έρευνα πεδίου για την προετοιμασία ερευνητικών εργασιών στο πεδίο του θεάτρου στην Εκπαίδευση.
- αξιοποιούν τη θεωρητική κατάρτιση και πρακτική εμπειρία που θα έχουν αποκτήσει, προκειμένου να απασχοληθούν επαγγελματικά στον χώρο της εκπαίδευσης και της



καλλιτεχνικής παιδείας, σε χώρους κοινωνικής αναφοράς, αλλά και στον ευρύτερο χώρο του πολιτισμού και της έρευνας.

Άρθρο 3: Αριθμός και επιλογή Εισακτέων

1. Ο ελάχιστος αριθμός των εισακτέων Μ.Φ. στο Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. ορίζεται στους/στις 35 κατ' έτος (10 Μ.Φ. για έκαστη από τις ειδικεύσεις «Θεατρολογία» και «Σκηνική Πράξη» και 15 Μ.Φ. για την ειδίκευση «Θέατρο στην Εκπαίδευση» κατ' έτος) και ο μέγιστος αριθμός ορίζεται στους/στις 120 Μ.Φ. κατ' έτος (έως 30 για έκαστη από τις ειδικεύσεις «Θεατρολογία» και «Σκηνική Πράξη» και έως 60 για την ειδίκευση «Θέατρο στην Εκπαίδευση» κατ' έτος).

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών (Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Οι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. προέρχονται κυρίως από τις παραδοσιακές δεξαμενές (θεατρολογία, καλές τέχνες, πολιτισμικές σπουδές, επιστήμες της αγωγής, ανθρωπιστικές σπουδές, κοινωνικές επιστήμες), όσο και από καλλιτεχνικές σχολές, οι οποίες παρέχουν αναγνωρισμένους τίτλους προπτυχιακών σπουδών.

2. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

i. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος: Το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. Το Π.Μ.Σ. «Θέατρο, Εκπαίδευση, Κοινωνία» δέχεται αιτήσεις εγγραφής δύο φορές κατ' έτος, μία έως τις αρχές Οκτωβρίου για την εισδοχή στο χειμερινό εξάμηνο, και μία έως τα μέσα Ιανουαρίου για την εισδοχή στο εαρινό εξάμηνο.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

ii. Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά: Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη. Ο σχετικός φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα εξής:

1. Αίτηση υποψηφιότητας.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από φάκελο δραστηριοτήτων, ο οποίος περιλαμβάνει: α) την καλλιτεχνική, εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου / της υποψηφίας (με οπτικοακουστικό,



φωτογραφικό ή έντυπο υλικό και υλικό τεκμηρίωσης της επαγγελματικής εμπειρίας ή του καλλιτεχνικού έργου: συναφής πτυχιακή εργασία, συναφείς προπτυχιακές εργασίες, δημοσιεύματα, κριτικές κ.λπ.), και β) σύντομη έκθεση καλλιτεχνικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α ενδιαφέρεται για το εν λόγω Π.Μ.Σ. (έκτασης μιας σελίδας).

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος. Τελειόφοιτοι/ες έχουν δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά η βεβαίωση περάτωσης σπουδών θα πρέπει να κατατεθεί μέχρι την τελευταία ημέρα πριν την εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

4. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον B2. Για τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας υιοθετούνται η κλίμακα, οι τίτλοι γλωσσομάθειας και ο τρόπος απόδειξης που προσδιορίζει ο Α.Σ.Ε.Π. σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το ανωτέρω πιστοποιητικό, η ικανότητα κατανόησης και διατύπωσης στην ξένη γλώσσα θα διαπιστώνεται μέσω της διενέργειας γραπτής εξέτασης που θα διεξάγεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Οι αλλοδαποί/ές υποψήφιοι/ες οφείλουν να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική. Η επάρκεια της ελληνομάθειας πιστοποιείται όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

5. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίου.

6. Φωτοαντίγραφο* δύο όψεων, της αστυνομικής ταυτότητας.

7. Δύο συστατικές επιστολές (προερχόμενες από άτομα που έχουν συνεργαστεί με τον/την υποψήφιο/α είτε σε εκπαιδευτικό είτε σε επαγγελματικό πλαίσιο).

* Σύμφωνα με τον ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Συμπληρωματικά, οι υποψήφιοι/ες δύνανται να καταθέσουν και άλλα υποστηρικτικά δικαιολογητικά, εφόσον υπάρχουν, όπως αντίγραφο δεύτερου πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών, αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος, πιστοποιητικό δεύτερης ξένης γλώσσας κ.λπ.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση, αν το επιθυμούν, και στις τρεις (3) ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ., οι οποίες δηλώνονται με σειρά προτίμησης.

iii. Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας για τις ειδικεύσεις «Θεατρολογία» και «Θέατρο στην Εκπαίδευση»:

- Ο συντελεστής βαρύτητας του βαθμού πτυχίου είναι 15%.
- Ο συντελεστής βαρύτητας της συνάφειας του πρώτου πτυχίου ή άλλων πτυχίων με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι 15%.



- Ο συντελεστής βαρύτητας των επιστημονικών εργασιών, της πτυχιακής εργασίας ή, ελλείψει αυτής, γραπτής εργασίας σε μάθημα του προπτυχιακού κύκλου σπουδών σχετικό με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι 20%.
- Ο συντελεστής βαρύτητας της προσωπικής συνέντευξης είναι 30%.
- Ο συντελεστής βαρύτητας της ποιότητας του φακέλου δραστηριοτήτων είναι 20%.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας για την ειδίκευση «Σκηνική Πράξη»:

- Ο συντελεστής βαρύτητας του βαθμού πτυχίου είναι 15%.
- Ο συντελεστής βαρύτητας της συνάφειας του πρώτου πτυχίου ή άλλων πτυχίων με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι 15%.
- Ο συντελεστής βαρύτητας της προσωπικής συνέντευξης είναι 30% .
- Ο συντελεστής βαρύτητας της ποιότητας του φακέλου δραστηριοτήτων είναι 40%.

iv. Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής. Στην επιτροπή διαβιβάζονται οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά. Οι διαδικασίες επιλογής των υποψηφίων πραγματοποιούνται για την κάθε ειδίκευση χωριστά. Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση. Ειδικότερα:

- Απορρίπτει τους υποψηφίους / τις υποψήφιας που δεν έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο ή που δεν πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά κριτήρια επιλογής.
- Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους / τις υποψήφιας.
- Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους / τις υποψήφιας και καταρτίζει προσωρινό πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση στη Συνέλευση του Τ.Θ.Σ.
- Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τ.Θ.Σ.
- Ενστάσεις ως προς τα αποτελέσματα επιλογής μπορούν να υποβληθούν από τους/τις υποψήφιας/ες εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιλογής. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και εξετάζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.
- Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής, που περιλαμβάνει τους εισακτέους / τις εισακτέες και τους επιλαχόντες / τις επιλαχούσες, καθώς και τους απορριπτέους υποψήφιας / τις απορριπτέες υποψήφιας.

Ο τελικός πίνακας επιλογής και ο κατάλογος απορριπτέων υποψηφίων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τ.Θ.Σ. και αναρτάται, σύμφωνα με τις διατάξεις περί



προστασίας των προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ και του Τ.Θ.Σ.

Αν υπάρχουν περισσότεροι/ες υποψήφιοι/ες με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την κατάρτιση της τελικής κατάταξης λαμβάνεται υπ' όψιν ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών. Αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε λαμβάνονται υπ' όψιν άλλα επιμέρους κριτήρια επιλογής. Οι ισοβαθμήσαντες / ισοβαθμήσασες γίνονται δεκτοί/ές σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Άρθρο 4: Διάρκεια Σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης και της εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή της επιλογής Πρακτικής Άσκησης με ένα επιπλέον μάθημα ή της επιλογής τριών επιπλέον μαθημάτων από οποιαδήποτε ειδίκευση. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα με την εξαίρεση όσων φοιτητών έχουν αιτηθεί και λάβει την προβλεπόμενη αναστολή ή παράταση. Η παράταση του ενός εξαμήνου αφορά τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

2. Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:



γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

3. Οι Μ.Φ. με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα **αναστολή φοίτησης** η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, οι Μ.Φ. στερούνται της φοιτητικής ιδιότητας. Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου, που μπορεί να είναι οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.ο.κ. Στον εκάστοτε Κανονισμό λειτουργίας Π.Μ.Σ. θα πρέπει να καθορίζονται οι λόγοι και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα αναστολής της φοίτησης.

Οι Μ.Φ. που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να τη διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 5: Δικαιώματα και παροχές

Οι Μ.Φ. έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές και φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Στους/στις Μ.Φ. παρέχονται διάφορες ψηφιακές υπηρεσίες, όπως:

Παροχή ιδρυματικού λογαριασμού.

Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων Cisco WebEx για την πραγματοποίηση διαδικτυακών διαλέξεων μέσω εικονικής τάξης.

Χρήση του Ελεύθερου Λογισμικού Διαχείρισης Μαθημάτων Moodle/E-class ως ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχής ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.



Δωρεάν παροχή του λογισμικού Office 365 από το Πα.Πελ. στους/στις Μ.Φ.

Οι Μ.Φ. του Π.Μ.Σ. έχουν πλήρη πρόσβαση στις ηλεκτρονικές συλλογές της ΒΙ.ΚΕ.Π. του Πα.Πελ., οι οποίες παρέχουν πρόσβαση σε πλήθος ηλεκτρονικών βιβλίων και ηλεκτρονικών επιστημονικών περιοδικών όλων των γνωστικών αντικειμένων.

Το Π.Μ.Σ. υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια ώστε να εξασφαλίζει στους/στις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Ειδικότερα για αυτή την κατηγορία φοιτητών/τριών, μπορεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να προσδιοριστεί ειδικός τρόπος εξέτασης, ειδικές διαδικασίες πρόσβασης στους χώρους διδασκαλίας (π.χ., μέσω τηλεδιάσκεψης), και ειδικοί τρόποι πρόσθετης υποστήριξης (π.χ., διευκολύνσεις σε συνοδό, προσωπική συμβουλευτική) ανάλογα με τις ανάγκες του/της κάθε φοιτητή/τριας.

Άρθρο 6: Πρόγραμμα Σπουδών

1. Εισαγωγικές παρατηρήσεις

Διπλή εισδοχή: Το Π.Μ.Σ. θα δέχεται αιτήσεις εγγραφής δύο φορές κατ' έτος, μία έως τις αρχές Οκτωβρίου για την εισδοχή στο χειμερινό εξάμηνο και μία έως τα μέσα Ιανουαρίου για την εισδοχή στο εαρινό εξάμηνο. Δεν υφίστανται προαπαιτούμενα ή εισαγωγικά μαθήματα. Τα μαθήματα είναι ίσης βαρύτητας και το περιεχόμενό τους έχει διαμορφωθεί με τρόπο ώστε να είναι δυνατή η απρόσκοπτη παρακολούθησή τους εκκινώντας είτε από το χειμερινό, είτε από το εαρινό εξάμηνο.

Διάρκεια και κατανομή σε εξάμηνα: Το Πρόγραμμα Σπουδών αναπτύσσεται αρμονικά σε 1,5 έτος και διαιρείται σε 3 εξάμηνα. Για τα δύο πρώτα εξάμηνα οι Μ.Φ. πρέπει να παρακολουθήσουν τρία (3) μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε 10 E.C.T.S. έκαστο, προκειμένου να συγκεντρώσουν τριάντα (30) E.C.T.S. ανά εξάμηνο. Τα μαθήματα αυτά μπορεί να είναι είτε προσφερόμενα μαθήματα της ειδίκευσης που έχουν επιλέξει, είτε μαθήματα των άλλων δύο ειδικεύσεων. Κατά το πρώτο έτος του προγράμματος (α' και β' εξάμηνο), απαιτείται συνολικά η παρακολούθηση τουλάχιστον 5 μαθημάτων της επιλεγείσας ειδίκευσης και ενός μαθήματος είτε της οικείας ειδίκευσης είτε των άλλων δύο ειδικεύσεων. Κατά το γ' και τελευταίο εξάμηνο σπουδών, οι Μ.Φ. έχουν τις εξής τρεις δυνατότητες: είτε α) εκπόνηση Μ.Δ.Ε, είτε β) επιλογή Π.Α. + 1 Μάθημα (10 E.C.T.S.) από οποιαδήποτε ειδίκευση, είτε γ) επιλογή 3 μαθημάτων (10 E.C.T.S. έκαστο) από οποιαδήποτε ειδίκευση.

Τρεις ειδικεύσεις: Οι Μ.Φ. επιλέγουν μία από τρεις ειδικεύσεις άμα τη εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. και διαμορφώνουν αναλόγως το πρόγραμμά τους, δεδομένου ότι όλα τα μαθήματα είναι κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Για την κατοχύρωση της ειδίκευσης, η οποία είναι υποχρεωτική, και την αναγραφή της στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών



(Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η συγκέντρωση τουλάχιστον 50 E.C.T.S. σε μαθήματα της ειδίκευσης που έχουν επιλέξει.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.): Στο γ' εξάμηνο παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης Μ.Δ.Ε., βαρύτητας 30 E.C.T.S. Η Μ.Δ.Ε. είναι προαιρετική και θα πρέπει η θεματολογία της να είναι συναφής με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται από τις τρεις ειδικεύσεις. Η Μ.Δ.Ε. δύναται να έχει τη μορφή είτε γραπτού κειμένου-δοκιμίου είτε εργασίας καλλιτεχνικής έρευνας. Ο/Η κάθε Μ.Φ. έχει τη δυνατότητα να επιλέγει το είδος της εργασίας ανεξάρτητα από την ειδίκευση που έχει παρακολουθήσει. Εάν κριθεί απαραίτητο από τα αρμόδια όργανα, υπάρχει η δυνατότητα οι Μ.Φ. των τριών ειδικεύσεων να παρακολουθήσουν εμβόλιμα και στοχευμένα φροντιστηριακά σεμινάρια, τα οποία θα παρέχουν επιπλέον καθοδήγηση όσον αφορά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής εκτενούς επιστημονικής εργασίας και ζητήματα μεθοδολογίας. Τα σεμινάρια αυτά, εφόσον κριθούν απαραίτητα από τη Σ.Ε., θα προσφέρονται δωρεάν και δεν θα αποδίδουν E.C.T.S., δεδομένου ότι η λειτουργία τους θα είναι προαιρετική και επικουρική. Η Μ.Δ.Ε. δύναται να αντικατασταθεί είτε από την παρακολούθηση τριών (3) επιπλέον μαθημάτων από οποιαδήποτε ειδίκευση (από 10 E.C.T.S. έκαστο) είτε από τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης και παρακολούθηση ενός (1) επιπλέον μαθήματος από οποιαδήποτε ειδίκευση κατά το τρίτο εξάμηνο σπουδών.

Πρακτική Άσκηση: Στο τρίτο εξάμηνο προσφέρεται η δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης σε επιλεγμένους φορείς από τον χώρο του Πολιτισμού, της Καλλιτεχνικής Δημιουργίας και της Εκπαίδευσης. Η Π.Α. αντιστοιχεί σε 20 E.C.T.S. Οι Μ.Φ. που θα επιλέξουν την Π.Α. θα πρέπει να παρακολουθήσουν ένα επιπλέον μάθημα για να συγκεντρώσουν τις υπολειπόμενες 10 E.C.T.S.

Μέθοδος διδασκαλίας: Οι Μ.Φ. δύνανται να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στις ειδικεύσεις «Θεατρολογία» και «Θέατρο στην Εκπαίδευση» μόνο με εξ αποστάσεως διδασκαλία όσον αφορά την παρακολούθηση μαθημάτων του Π.Μ.Σ. (η Π.Α. δύναται να διεξαχθεί επίσης εξ αποστάσεως σε φορείς υποδοχής που θα υποστηρίζουν τη μέθοδο της τηλεργασίας, ενώ παράλληλα θα εξασφαλίζεται η εποπτεία της διεξαγόμενης Π.Α.). Η ειδίκευση «Σκηνική Πράξη» προσφέρεται με μικτό σύστημα εκπαίδευσης (Μ.Σ.Ε.), δηλαδή συνδυασμό της εξ αποστάσεως (Εξ Α.) σύγχρονης ή ασύγχρονης εκπαίδευσης με τη διά ζώσης (Δ.Ζ.) εκπαιδευτική διαδικασία (Blended Learning).

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.): Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση 90 E.C.T.S. Καθώς στο Δ.Μ.Σ. αναγράφεται υποχρεωτικά η επιλεγείσα ειδίκευση, οι Μ.Φ. απαιτείται να έχουν κατοχυρώσει τουλάχιστον 50 E.C.T.S. στα μαθήματα της ειδίκευσης που έχουν επιλέξει.

2. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών



Α' Ειδίκευση «Θεατρολογία»

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος (επιλογή τριών εκ των πέντε μαθημάτων)	Τύπος		ECTS
1	THES-1101	Θέατρο, Πολιτική και Κοινωνία ¹	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
2	THES-1102	Αρχαίο Θέατρο: Όψεις και [Ανα]παραστάσεις	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
3	THES-1103	Θέατρο + άλλες Τέχνες και Τεχνολογίες	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
4	THES-1104	Δημιουργικά Αρχεία και Παραστατικές Τέχνες: Έρευνα, Τεκμηρίωση, Ψηφιακές και Καλλιτεχνικές Εφαρμογές	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
5	THES-1105	Ειδικά Θέματα Έρευνας	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου:			30		

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος (επιλογή τριών εκ των πέντε μαθημάτων)	Τύπος		ECTS
1	THES-1201	Παραστασιολογία: Δημιουργική Διαδικασία και Ανάλυση Παράστασης ²	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
2	THES-1202	Θέατρο, Φιλοσοφία, Αισθητική ³	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
3	THES-1203	Νέες Θεατρικότητες	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
4	THES-1204	Εργαστήριο Θεατρικής Κριτικής	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
5	THES-1205	Σεμινάριο Ειδίκευσης	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου:			30		

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ				
	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ECTS
1	THES-1700	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή	Κ.Ε.Υ.	30
2	THES-1800	Πρακτική Άσκηση [+ 1 προσφερόμενο μάθημα από οποιαδήποτε ειδίκευση] ή	Κ.Ε.Υ.	20+10
3		3 προσφερόμενα μαθήματα	Κ.Ε.Υ.	10+10+10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου:			30	
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Π.Μ.Σ.:			90	

¹ Το μάθημα «Θέατρο, Πολιτική και Κοινωνία» προσφέρεται στο εαρινό εξάμηνο.

² Το μάθημα «Παραστασιολογία: Δημιουργική Διαδικασία και Ανάλυση Παράστασης» προσφέρεται, πέραν της ειδίκευσης «Θεατρολογία», και στη «Σκηνική Πράξη» ως μάθημα ειδίκευσης.

³ Το μάθημα «Θέατρο, Φιλοσοφία, Αισθητική» προσφέρεται στο χειμερινό εξάμηνο.



Β' Ειδίκευση: «Σκηνική Πράξη»

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος (επιλογή τριών εκ των τεσσάρων μαθημάτων)	Τύπος		ECTS
1	THES-1301	Σύγχρονες Επιτελεστικές Μορφές Τέχνης: Δραματοουργία και Σκηνοθεσία	Κ.Ε.Υ.	Μ.Σ.Ε.	10
2	THES-1302	Σκηνογραφία και Δημόσιος Χώρος ⁴	Κ.Ε.Υ.	Μ.Σ.Ε.	10
3	THES-1504	Παραστατικές Τέχνες και Θεατροπαιδαγωγικά Προγράμματα στην Κοινότητα	Κ.Ε.Υ.	Δ.Ζ.	10
4	THES-1105	Ειδικά Θέματα Έρευνας [ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα από οποιαδήποτε ειδίκευση]	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου:			30		

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος (επιλογή τριών εκ των τεσσάρων μαθημάτων) ⁵	Τύπος		ECTS
1	THES-1401	Μεθοδολογίες Εκπαίδευσης του Ηθοποιού: Παιδαγωγική και Διδακτική	Κ.Ε.Υ.	Μ.Σ.Ε.	10
2	THES-1402	Το Σκηνικό Σώμα	Κ.Ε.Υ.	Μ.Σ.Ε.	10
3	THES-1604	Πολύμορφες Παραστατικές Δράσεις στον Δημόσιο Χώρο	Κ.Ε.Υ.	Δ.Ζ.	10
4	THES-1206	Δραματοουργία: Σκηνικές και Ερευνητικές Εφαρμογές ⁶	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου:			30		

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ				
	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ECTS
1	THES-1700	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή	Κ.Ε.Υ.	30
2	THES-1800	Πρακτική Άσκηση [+ 1 προσφερόμενο μάθημα από οποιαδήποτε ειδίκευση] ή	Κ.Ε.Υ.	20+10
3		3 προσφερόμενα μαθήματα	Κ.Ε.Υ.	10+10+10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου:			30	
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Π.Μ.Σ.:			90	

⁴ Το μάθημα «Σκηνογραφία και Δημόσιος Χώρος» προσφέρεται και στο εαρινό εξάμηνο.

⁵ Βλ. παραπάνω σημειώσεις 2 και 4.

⁶ Το μάθημα «Δραματοουργία: Σκηνικές και Ερευνητικές Εφαρμογές» προσφέρεται διά ζώσης (Δ.Ζ.) σε συνδυασμό με εξ αποστάσεως (Εξ Α.) σύγχρονη εκπαίδευση.



Γ' Ειδίκευση «Θέατρο στην Εκπαίδευση»

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος (επιλογή τριών εκ των πέντε μαθημάτων)	Τύπος		ECTS
1	THES-1501	Θέατρο στην Εκπαίδευση: Θεωρία και Πράξη	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
2	THES-1502	Σχεδιασμός Θεατροπαιδαγωγικών Προγραμμάτων	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
3	THES-1503	Αισθητικός Γραμματισμός στην Εκπαίδευση Ενηλίκων	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
4	THES-1504	Παραστατικές τέχνες και θεατροπαιδαγωγικά προγράμματα στην κοινότητα	Κ.Ε.Υ.	Δ.Ζ.	10
5	THES-1105	Ειδικά Θέματα Έρευνας [ή οποιοδήποτε μάθημα από οποιαδήποτε ειδίκευση]	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου:			30		

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος (επιλογή τριών εκ των πέντε μαθημάτων)	Τύπος		ECTS
1	THES-1601	Θέατρο για ή με Παιδιά και Νέους	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
2	THES-1602	Θέατρο στην Εκπαίδευση και Συμπερίληψη	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
3	THES-1603	Θεατροπαιδαγωγικά Προγράμματα και Νέες Τεχνολογίες	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
4	THES-1604	Πολύμορφες παραστατικές δράσεις στον δημόσιο χώρο	Κ.Ε.Υ.	Δ.Ζ.	10
5	THES-1205	Σεμινάριο Ειδίκευσης [ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα από οποιαδήποτε ειδίκευση]	Κ.Ε.Υ.	Εξ Α.	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου:			30		

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ				
	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ECTS
1	THES-1700	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή	Κ.Ε.Υ.	30
2	THES-1800	Πρακτική Άσκηση [+ 1 προσφερόμενο μάθημα από οποιαδήποτε ειδίκευση] ή	Κ.Ε.Υ.	20+10
3		3 προσφερόμενα μαθήματα	Κ.Ε.Υ.	10+10+10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου:			30	
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Π.Μ.Σ.:			90	



3. Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. είναι η ελληνική ή η αγγλική και η γλώσσα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης είναι είτε η ελληνική, είτε η γλώσσα του φορέα υποδοχής.

4. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν από την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κλπ. Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου.

5. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών/τριών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

6. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διάλεξης, εργαστηριακής άσκησης, κλπ.) στο πλαίσιο μαθήματος του Π.Μ.Σ. προβλέπεται η αναπλήρωσή της, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

7. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. παρέχονται σε μεγάλο βαθμό με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη, μικτό σύστημα [blended learning]), οι οποίες διευκολύνουν τη φοίτηση επαγγελματιών του θεάτρου και στελεχών της εκπαίδευσης και του πολιτισμού, που συχνά αντιμετωπίζουν μεγάλη στενότητα διαθέσιμου χρόνου.

Ειδικότερα,

- η ειδίκευση «Θεατρολογία» προσφέρεται σε ποσοστό 100% εξ αποστάσεως.
- η ειδίκευση «Σκηνική Πράξη» προσφέρεται με μικτό σύστημα εκπαίδευσης.
- η ειδίκευση «Θέατρο στην Εκπαίδευση» προσφέρεται είτε εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως (100%) σε περίπτωση που οι Μ.Φ. επιλέξουν να παρακολουθήσουν μαθήματα που διδάσκονται αποκλειστικά εξ αποστάσεως, είτε με μικτό σύστημα εκπαίδευσης (66% εξ αποστάσεως και 34% διά ζώσης) σε περίπτωση που οι Μ.Φ. επιλέξουν ένα μικτό μοντέλο.



Τα εξ αποστάσεως μαθήματα πραγματοποιούνται κατά 75% με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης διδασκαλίας και κατά 25% με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, θα αξιοποιηθούν συστηματικά οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποστήριξης της μάθησης (π.χ., e-class, moodle κ.ά.) που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Επίσης, υπάρχει κατάλληλη υποδομή και εγκατεστημένο σύστημα τηλεδιασκέψεων.

Τα μαθήματα με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στο Π.Μ.Σ. θα διενεργούνται μέσω της υπηρεσίας WebEx ή εναλλακτικά μέσω της υπηρεσίας Big Blue Button. Οι Μ.Φ. θα διαθέτουν ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. (...@uop.gr). Μέσω των emails αυτών η Ηλεκτρονική Τάξη έχει τη δυνατότητα αυτόματης συγκρότησης ταχυδρομικής λίστας, στην οποία θα αποστέλλεται η πρόσκληση παρακολούθησης του εκάστοτε διαδικτυακού μαθήματος, για τη συμμετοχή όσων διαθέτουν έγκυρο λογαριασμό.

Επιπροσθέτως, οι Μ.Φ. θα έχουν στη διάθεσή τους όλα τα εγχειρίδια με τις προδιαγραφές λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Τάξης e-class, των ηλεκτρονικών πλατφορμών Cisco Webex, Google Meet και MS Teams, καθώς και τη συνεχή συνδρομή του προσωπικού της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης-Helpdesk. Συνεπώς, προβλέπεται να επιλύεται άμεσα οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα ανακύπτει κατά τη χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών εκπαίδευσης.

Η ταυτοποίηση του/της Μ.Φ. στην αρχή και ενδεχομένως και σε τυχαία χρονικά σημεία κατά τη διάρκεια της εξέτασης είναι δυνατή με χρήση κάμερας και επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας, είτε καθολικά είτε δειγματοληπτικά, αναλόγως με το πλήθος των Μ.Φ.

8. Όρια απουσιών

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Επαρκής παρακολούθηση με δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις θεωρείται αυτή που έχει καλύψει τουλάχιστον το 75% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και η παρακολούθηση διαπιστώνονται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 7: Αξιολόγηση επίδοσης Μ.Φ.

1.Η αξιολόγηση στο παρόν Π.Μ.Σ. είναι αθροιστική, καθώς η τελική βαθμολογία διαμορφώνεται μέσω της αξιολόγησης των εβδομαδιαίων δραστηριοτήτων και της τελικής δοκιμασίας ανά μάθημα, η οποία δύναται να είναι είτε εργασία, είτε εξετάσεις (γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές ή συνδυασμός αυτών). Κατά τη διεξαγωγή



γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Η αξιολόγηση βασίζεται σημαντικά στην ανάθεση ατομικών ή ομαδικών εργασιών σε εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη βάση (π.χ., συγγραφή σύντομων κειμένων ανάπτυξης πάνω σε συγκεκριμένα ερωτήματα κριτικής τοποθέτησης επί της διδασκτέας ύλης κάθε εβδομάδας με χρήση βιβλιογραφίας, εργασίες που απαιτούν την αξιοποίηση εξειδικευμένων ψηφιακών βιβλιοθηκών, εργασίες παρουσίασης και κριτικής δημοσιευμένων επιστημονικών άρθρων και μελετών με στόχο την κατανόηση και κριτική επεξεργασία των επιχειρημάτων και της μεθοδολογίας έρευνάς τους, επίλυση σύντομων τεστ πολλαπλής επιλογής ή κουίζ). Μετά την υποβολή των απαντήσεων των Μ.Φ. ακολουθεί εξατομικευμένη αξιολόγηση και ανατροφοδότηση από τον διδάσκοντα / τη διδάσκουσα με τη μορφή σχολίων με στόχο την περαιτέρω βελτίωση/υποστήριξή τους.

Επιπροσθέτως, προσφέρονται δραστηριότητες συζήτησης (forum discussion) που συνοδεύουν την κάθε διδακτική ενότητα καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου, με στόχο την εξάσκηση των Μ.Φ. στη χρήση επιστημονικής επιχειρηματολογίας.

Για την πλειονότητα των μαθημάτων, η τελική αξιολόγηση αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό επί του συνολικού βαθμού, ενώ το υπόλοιπο του βαθμού προκύπτει από το σύνολο των υποχρεωτικών εβδομαδιαίων εργασιών που θα εκπονήσουν και θα υποβάλουν οι Μ.Φ. στη διάρκεια του εξαμήνου.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του μέλους του Δ.Π. που έχει την ευθύνη του μαθήματος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα / τη διδάσκουσα του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο αναλυτικό περίγραμμα του κάθε μαθήματος, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός μαθήματος είναι το 5,00, με άριστα το 10,00.

Οι επιδόσεις των Μ.Φ. στα μαθήματα δύνανται να αξιολογούνται και με εξ αποστάσεως μεθόδους, κατά την κρίση του διδάσκοντος / της διδάσκουσας, και υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας αξιολόγησης.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους εντός 20 ημερών, είτε μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικό πεδίο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκαπαιδευσης του Ιδρύματος είτε με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια είτε μηδενίζεται στη



συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού εξαμήνου, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, έχει τη δυνατότητα να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση αποτυχίας του / της Μ.Φ. στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και στην επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου, τότε παρέχεται η δυνατότητα επαναπαρακολούθησης μαθήματος του Π.Μ.Σ. για δύο ακόμη εξάμηνα με καταβολή ειδικών τελών φοίτησης ύψους 10% της πρώτης δόσης, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Θ.Σ. Σε όλες τις περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού.

Αν, μετά την εφαρμογή όσων ορίζονται παραπάνω, ο/η Μ.Φ. αποτύχει για δύο (2) συνεχείς φορές στην εξέταση ενός μαθήματος, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, έχει τη δυνατότητα να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τ.Θ.Σ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκων/διδάσκουσα. Η παραπάνω εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί εντός διαστήματος τριάντα (30) ημερών μετά την τελευταία εξέταση του/της Μ.Φ. στο συγκεκριμένο μάθημα.

Εάν ο/η Μ.Φ. αποτύχει και πάλι στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου συντάσσεται από τον Διευθυντή / τη Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τ.Θ.Σ.

Άρθρο 8: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Στο τρίτο (3^ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η **προαιρετική εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)**. Ο/Η Μ.Φ. έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται



περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, ορίζει **τον επιβλέποντα/την επιβλέπουσα** της Μ.Δ.Ε.μ συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την αξιολόγηση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων/η επιβλέπουσα, και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τ.Θ.Σ. προς έγκριση. Αποκλειστικά για την ειδίκευση «Σκηνική Πράξη», προβλέπεται η δυνατότητα ορισμού συνεπιβλέποντος / συνεπιβλέπουσας της Μ.Δ.Ε.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. στη Συνέλευση του Τ.Θ.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

3. Οι Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να έχουν τις ακόλουθες **προδιαγραφές**:

-Εξώφυλλο (με λογότυπο του Πανεπιστημίου, τον τίτλο της Διατριβής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, το όνομα του επιβλέποντος και των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής και τον μήνα και τη χρονολογία υποβολής)

-Πίνακα περιεχομένων

-Περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά (300-400 λέξεις)

-Το σύνολο του κειμένου θα πρέπει να εκτείνεται στις 20.000 λέξεις για τις ειδικεύσεις «Θεατρολογία» και «θέατρο στην Εκπαίδευση» και μεταξύ 10.000 και 20.000 λέξεων για την ειδίκευση «Σκηνική Πράξη»



-Γραμματοσειρά μεγέθους 12 στιγμών

-Διάστιχο 1.5

4. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

5. Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Αποκλειστικά για την ειδίκευση «Σκηνική Πράξη», προβλέπεται υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. εναλλακτικά με τους εξής τρόπους: είτε αυθημερόν υποστήριξη της γραπτής εργασίας και παρουσίαση του καλλιτεχνικού μέρους (με συνολική διάρκεια παρουσίασης αμοτέρων ενδεικτικής διάρκειας 70 λεπτών), είτε σε δύο φάσεις (υποστήριξη της γραπτής εργασίας διάρκειας 20 λεπτών και παρουσίαση του καλλιτεχνικού μέρους σε άλλη προκαθορισμένη ημέρα, ώρα ή τόπο). Σε κάθε περίπτωση, η διάρκεια της υποστήριξης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο ώρες.

Εάν η Εξεταστική Επιτροπή εγκρίνει τη Μ.Δ.Ε, τότε ο/η Μ.Φ. ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του/της για λήψη του διπλώματος.

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία κατατίθεται από τον/την Μ.Φ. στη Γραμματεία, με ευθύνη του/της επιβλέποντα/ουσας.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος/της επιβλέπουσας, οι Μ.Φ. την παραδίδουν ηλεκτρονικώς στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι Μ.Φ. υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημόσια.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή, δίνονται ακριβείς οδηγίες στον φοιτητή, ώστε να προβεί σε διορθώσεις σε διάστημα 15 ημερών από την υποστήριξή της.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Σ.Ε. αποφασίζει αν ο/η Μ.Φ. δικαιούται είτε να υποστηρίξει τη Μ.Δ.Ε. εκ νέου στα



επόμενα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν στη χρονική διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ., είτε να παρακολουθήσει τρία από τα προσφερόμενα μαθήματα, οποιασδήποτε ειδίκευσης, προκειμένου να συγκεντρώσει τα υπόλοιπα απαιτούμενα 30 E.C.T.S., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του/της.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους. Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον/την φοιτητή/τρια αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (BIKEΠ) του Ιδρύματος.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον «Αμητό» και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή. Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο κάθε Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. δύναται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9: Πρακτική άσκηση

1. Οι Μ.Φ. δύνανται αντί της Μ.Δ.Ε. να εκπονήσουν Πρακτική Άσκηση συνολικής διάρκειας 500 ωρών, η οποία αντιστοιχεί συνολικά σε 20 E.C.T.S. και πραγματοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο των σπουδών τους, σύμφωνα με την με την απόφαση 238/12/06.07.2023 της Συγκλήτου του Πα.Πελ. Οι Μ.Φ. που επιλέγουν να εκπονήσουν Π.Α. οφείλουν να επιλέξουν και ένα μάθημα (10 E.C.T.S.) από τα προσφερόμενα και των τριών ειδικεύσεων, προκειμένου να συγκεντρώσουν συνολικά 30 E.C.T.S. κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών. Οι 500 ώρες φόρτου εργασίας που αντιστοιχούν στην Π.Α. κατανέμονται ως εξής:

250 ώρες απασχόλησης στον φορέα επιλογής και

250 ώρες εξ αποστάσεως ερευνητικές εφαρμογές (διενέργεια δειγματοληψιών, επεξεργασία ερωτηματολογίων, σύντομες ερευνητικές εργασίες, πρακτικά εργαστήρια, αποδελτιώσεις, καταλογογραφήσεις, βιβλιογραφική έρευνα, παραστασιογραφία, τεκμηρίωση, οργανωμένες κοινωνικές δράσεις κ.ά.), υπό την εποπτεία μέλους/μελών του Δ.Π.



Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάληψη Π.Α. είναι οι Μ.Φ. να έχουν συγκεντρώσει 50 Ε.Σ.Τ.Σ. από τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων.

Η Π.Α. πλήρους απασχόλησης διαρκεί 10 εβδομάδες X 25 ώρες εβδομαδιαίως συμπεριλαμβανομένων και των σαββατοκύριακων και της εργασίας που μπορεί να γίνεται εξ αποστάσεως, ενώ η Π.Α. μερικής απασχόλησης διαρκεί 20 εβδομάδες X 12,5 ώρες εβδομαδιαίως.

Η κατανομή των ωρών ανά εβδομάδα και οι όποιες λοιπές ρυθμίσεις πραγματοποιούνται σε συνεννόηση του/της Μ.Φ. με τον φορέα υλοποίησης της Π.Α. και χαρακτηρίζονται από ευελιξία, εφόσον τηρείται το τελικό συνολικό όριο των 250 ωρών απασχόλησης μέσα στα προαναφερόμενα χρονικά διαστήματα.

2. Συνεργαζόμενοι Φορείς Υποδοχής (Σ.Φ.Υ.) μπορεί να είναι εκπαιδευτικοί φορείς (δημόσια και ιδιωτικά σχολεία, δημόσιες και ιδιωτικές σχολές ανώτερης / μεταλυκειακής εκπαίδευσης, σχολές επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής (Σ.Μ.Ε.Α.), Ειδικά Εργαστήρια Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.), ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλες εκπαιδευτικές δομές, καλλιτεχνικοί φορείς (θεατρικοί οργανισμοί, φεστιβάλ, εταιρείες παραγωγής), πολιτιστικοί φορείς (κρατικοί, δημοτικοί και ιδιωτικοί φορείς, μουσεία, αρχεία, βιβλιοθήκες, αίθουσες τέχνης, εκδοτικοί οίκοι κ.λπ.), κοινωνικοί χώροι (φυλακές, νοσοκομεία, χώροι φιλοξενίας ηλικιωμένων, οίκοι ευγηρίας και Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων / Λέσχες Φιλίας, ξενώνες φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών, δομές φιλοξενίας / προσωρινής υποδοχής μεταναστών και προσφύγων, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης κ.λπ.), σωματεία και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ευρύτερο χώρο της εκπαίδευσης, του πολιτισμού και της επικοινωνίας.

3. Διαδικασία συμμετοχής στο πρόγραμμα Π.Α.

Δύο φορές κατ' έτος, στις αρχές του χειμερινού και στις αρχές του εαρινού εξαμήνου προκηρύσσονται θέσεις Πρακτικής Άσκησης εσωτερικού και εξωτερικού (μέσω του προγράμματος Erasmus+). Ο/Η Μ.Φ. υποβάλλει αίτηση για την πραγματοποίηση Π.Α. στη Διεύθυνση του Π.Μ.Σ., στην οποία συμπεριλαμβάνει επιστολή κινήτρων και πρόσκληση από τον ενδιαφερόμενο Σ.Φ.Υ. ή σχετική αλληλογραφία. Στην αίτηση αυτή δηλώνει και το μέλος του Δ.Π. που θα εποπτεύσει την Π.Α. Οι αιτήσεις αξιολογούνται από την Επιτροπή Π.Α. (η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή / την Διευθύντρια και δύο μέλη της Σ.Ε.) με κριτήρια τη συνάφεια του πεδίου δράσης του φορέα με τα αντικείμενα των σπουδών, την επιστολή κινήτρων, καθώς και τον μέσο όρο της βαθμολογικής επίδοσης των Μ.Φ.

Στη συνέχεια υπογράφεται σύμβαση μεταξύ α) του/της Μ.Φ. β) του Διευθυντή / της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ. που έχει και την ευθύνη της Π.Α., γ) του εποπτεύοντος μέλους του Δ.Π. και δ) εκπροσώπου του Σ.Φ.Υ.



Κατά τη διάρκεια της Π.Α. το εποπτεύον μέλος παρακολουθεί την πορεία της, σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης και τα σχετικά χρονοδιαγράμματα.

Οι ασκούμενοι/ες Μ.Φ. από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση των εβδομάδων απασχόλησης στον Σ.Φ.Υ. τηρούν ημερολόγιο, στο οποίο σημειώνουν τις ημέρες, τις ώρες, το αντικείμενο και το είδος της απασχόλησης. Στο τέλος κάθε εβδομάδας συντάσσουν ένα συνοπτικό εβδομαδιαίο χρονοδιάγραμμα παρουσιών και απασχόλησης, στο οποίο δηλώνεται η πρόοδός τους και οι δεξιότητες και ικανότητες που αποκτήθηκαν. Το χρονοδιάγραμμα κατατίθεται στο τέλος κάθε εβδομάδας στο εποπτεύον μέλος.

Όταν ολοκληρωθεί η Π.Α. α) ο Σ.Φ.Υ. συμπληρώνει, υπογράφει και σφραγίζει τη «Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης» (βλ. ενδεικτικά <https://praktiki.uop.gr/documents>) και β) ο/η Μ.Φ. συμπληρώνει και υπογράφει το «Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης Π.Α.» (βλ. ενδεικτικά <https://praktiki.uop.gr/documents>) το οποίο θα απευθύνεται στο εποπτεύον μέλος του Δ.Π. και τη Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. Τα δύο αυτά έγγραφα, συνοδευόμενα από το ημερολόγιο και το χρονοδιάγραμμα του/της Μ.Φ. αποστέλλονται ηλεκτρονικά με ευθύνη του εποπτεύοντος μέλους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Εν συνεχεία, ο/η Μ.Φ. καταθέτει στο εποπτεύον μέλος Έκθεση Πεπραγμένων Π.Α. 2.500 λέξεων, στην οποία περιγράφονται αναλυτικά, μεταξύ άλλων, ο σκοπός της Π.Α. που εκπόνησε, η συνάφεια με το αντικείμενο, τους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. και τα οφέλη που αποκόμισε.

Κατά το στάδιο της αξιολόγησης της Π.Α., το εποπτεύον μέλος συντάσσει εισήγηση αξιολόγησης της Π.Α., λαμβάνοντας υπ' όψιν το σύνολο του φακέλου, στην οποία βαθμολογεί την Π.Α. με ελάχιστο βαθμό έγκρισης της Π.Α. το 5,00 και με άριστα το 10,00.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην Π.Α. ο/η Μ.Φ. έχει τη δυνατότητα να επιλέξει δύο μαθήματα από τα προσφερόμενα και των τριών ειδিকেύσεων, προκειμένου να συγκεντρώσει 20 Ε.Κ.Τ.Σ.

Άρθρο 10: Λήψη Δ.Μ.Σ.

1. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και της διπλωματικής εργασίας. Αναλυτικά ο βαθμός προκύπτει με πολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής εργασίας ή της πρακτικής άσκησης με τα αντίστοιχα Ε.Κ.Τ.Σ. Εν συνεχεία, προστίθενται όλα τα γινόμενα και το άθροισμα διαιρείται με το 90 (σύνολο Ε.Κ.Τ.Σ.).

2. Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ απαιτείται: α) η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών/τριών στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος σπουδών (εργασίες, σχέδια έρευνας, εξετάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων, β) η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος ή η ολοκλήρωση της πρακτικής



άσκησης με ένα επιπλέον μάθημα ή η επιτυχής εξέταση σε τρία επιπλέον μαθήματα, και γ) η εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ. (καταβολή οφειλόμενων τελών φοίτησης).

Άρθρο 11: Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων και διδασκουσών από τους/τις Μ.Φ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα Γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές/τριες ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) έως 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

- α) στην ύλη του μαθήματος
- β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε
- γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν
- δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος
- ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης
- στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον/την διδάσκοντα/ουσα
- ζ) στην ικανότητα του/της διδάσκοντα/ουσας να:
 - οργανώνει την ύλη του μαθήματος
 - αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος



- ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις

η) στη συνέπεια του/της διδάσκοντα/ουσας στα διδακτικά του/της καθήκοντα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση, μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα.

Παράλληλα, η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον/στην κάθε διδάσκοντα/ουσα ξεχωριστά.

Άρθρο 12: Λόγοι και διαδικασία διαγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στις περιπτώσεις που:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- παραβιάσουν τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως, π.χ., η λογοκλοπή,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 13: Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τριών χιλιάδων εκατό πενήντα (3.150 €) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους σε 3 ισόποσες δόσεις, μία κατά την εγγραφή και οι υπόλοιπες στην αρχή (το πρώτο δεκαήμερο) του καθενός από τα δύο επόμενα εξάμηνα φοίτησης. Οι προθεσμίες καταβολής των διδάκτρων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Θ.Σ.



Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Άρθρο 14: Δωρεάν φοίτηση-Υποτροφίες: Κριτήρια/Διαδικασία/Δικαιολογητικά

1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι Μ.Φ. του Π.Μ.Σ. που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,50/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, και β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.

Ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων φοιτητών/τριών από τα τέλη φοίτησης δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο 30% του συνόλου των εγγεγραμμένων Μ.Φ. ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η αίτηση απαλλαγής από τέλη φοίτησης υποβάλλεται από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες Μ.Φ. στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των Μ.Φ. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή. Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των αιτήσεων και των κριτηρίων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τ.Θ.Σ.. Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

2. Το Π.Μ.Σ. παρέχει δύο (2) υποτροφίες αριστείας σε πρωτεύσαντες/πρωτεύσασες Μ.Φ., στην περίπτωση που καλυφθούν οι θέσεις τουλάχιστον 60 φοιτητών / ριών κατ' έτος, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τ.Θ.Σ., στην οποία καθορίζεται το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησής τους, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων. Οι Μ.Φ. που λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται δεύτερης υποτροφίας.

Οι υποτροφίες είναι εγγεγραμμένες στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.



Τα κριτήρια χορήγησής τους είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου.

Επιπλέον, το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγήσει ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων έργων από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 283 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 121 του ν. 5094/2024, και στον εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών.

Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων, δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του/της δικαιούχου.

Άρθρο 15: Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του/της Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή, οι απόφοιτοι/ες του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ ακολουθεί τα πρότυπα του Πα.Πελ.



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΘΕΑΤΡΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΑ»

(εγκριθείς από την 114η/13.11.2024 Συνέλευση του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών)

1. Βασικές Αρχές

Οι Μ.Φ. δύνανται να εκπονήσουν Πρακτική Άσκηση Πρακτική Άσκηση τρίμηνης απασχόλησης πλήρους διάρκειας, η οποία αντιστοιχεί συνολικά σε 20 E.C.T.S. και πραγματοποιείται κατά το Γ' εξαμήνο των σπουδών τους.⁷

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάληψη Π.Α. είναι να έχουν συγκεντρώσει οι Μ.Φ. 50 E.C.T.S. από τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων.

Η Π.Α. πλήρους απασχόλησης διαρκεί 3 μήνες. Ο/Η κάθε Μ.Φ. είναι υποχρεωμένος/η να απασχολείται στον Φορέα Υποδοχής πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, οκτώ (8) ώρες την ημέρα.

Γενικά ο/η Μ.Φ. υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο εργασίας που θα υποδείξει ο Φορέας Υποδοχής, όπως και τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα.

Η κατανομή των ωρών ανά εβδομάδα και οι όποιες λοιπές ρυθμίσεις πραγματοποιούνται σε συνεννόηση του/της Μ.Φ. με τον φορέα υλοποίησης της Π.Α.

2. Συνεργαζόμενοι Φορείς Υποδοχής (Σ.Φ.Υ.)

Στους Σ.Φ.Υ. συγκαταλέγονται δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις.

Ενδεικτικά:

- εκπαιδευτικοί φορείς: δημόσια και ιδιωτικά σχολεία, δημόσιες και ιδιωτικές σχολές ανώτερης / μεταλυκειακής εκπαίδευσης, σχολές επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής (Σ.Μ.Ε.Α.), Ειδικά Εργαστήρια Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.), Ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλες εκπαιδευτικές δομές
- καλλιτεχνικοί φορείς: θεατρικοί οργανισμοί, φεστιβάλ, εταιρείες παραγωγής

⁷ Οι όροι της Πρακτικής Άσκησης συνάδουν με τα αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Ιδρυματικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών που εγκρίθηκε με την απόφαση 238 / 12/ 06.07.2023 της Συγκλήτου του Πα.Πελ.



- πολιτιστικοί φορείς: κρατικοί, δημοτικοί και ιδιωτικοί φορείς, μουσεία, αρχεία, βιβλιοθήκες, αίθουσες τέχνης, εκδοτικοί οίκοι κ.λπ.
- κοινωνικοί χώροι: φυλακές, νοσοκομεία, χώροι φιλοξενίας ηλικιωμένων, οίκοι ευγηρίας και Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων/Λέσχες Φιλίας, ξενώνες φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών, δομές φιλοξενίας/προσωρινής υποδοχής μεταναστών και προσφύγων, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης κ.λπ.
- Σωματεία και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ευρύτερο χώρο της εκπαίδευσης, του πολιτισμού και της επικοινωνίας.

3. Διαδικασία συμμετοχής στο πρόγραμμα Π.Α.

Δύο φορές κατ' έτος, στις αρχές του χειμερινού και στις αρχές του εαρινού εξαμήνου προκηρύσσονται θέσεις Πρακτικής Άσκησης εσωτερικού και εξωτερικού (μέσω του προγράμματος Erasmus +).⁸

Ο/Η Μ.Φ. υποβάλλει αίτηση για την πραγματοποίηση Π.Α. στη Διεύθυνση του Π.Μ.Σ., στην οποία συμπεριλαμβάνει επιστολή κινήτρων και πρόσκληση από τον ενδιαφερόμενο Σ.Φ.Υ. ή σχετική αλληλογραφία. Στην αίτηση αυτή δηλώνει και το μέλος του Δ.Π. που θα εποπτεύσει την Π.Α.

Οι αιτήσεις αξιολογούνται από την Επιτροπή Π.Α. (η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή / την Διευθύντρια και δύο μέλη της Σ.Ε.) με κριτήρια τη συνάφεια του πεδίου δράσης του φορέα με τα αντικείμενα των σπουδών, την επιστολή κινήτρων, καθώς και τον μέσο όρο της βαθμολογικής επίδοσης των Μ.Φ.

Υπογράφεται σύμβαση μεταξύ α) του/της Μ.Φ. β) του Διευθυντή / της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ. που έχει και την ευθύνη της Π.Α., γ) του εποπτεύοντος μέλους του Δ.Π. και δ) εκπροσώπου του Σ/Φ.Υ.

Κατά τη διάρκεια της Π.Α. το εποπτεύον μέλος παρακολουθεί την πορεία της, σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης και τα σχετικά χρονοδιαγράμματα.

Οι ασκούμενοι/ες Μ.Φ. από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση των εβδομάδων απασχόλησης στον Φ.Υ. τηρούν ημερολόγιο, στο οποίο σημειώνουν τις ημέρες, τις ώρες, το αντικείμενο και το είδος της απασχόλησης. Στο τέλος κάθε εβδομάδας συντάσσουν ένα συνοπτικό εβδομαδιαίο χρονοδιάγραμμα παρουσιών και απασχόλησης, στο οποίο δηλώνεται η πρόοδος τους και οι δεξιότητες και ικανότητες που αποκτήθηκαν. Το χρονοδιάγραμμα κατατίθεται στο τέλος κάθε εβδομάδας στο εποπτεύον μέλος.

Όταν ολοκληρωθεί η Π.Α. α) ο Φ.Υ. συμπληρώνει, υπογράφει και σφραγίζει τη «Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης» (βλ. ενδεικτικά <https://praktiki.uop.gr/documents>) και β) ο/η Μ.Φ.

⁸ Ο αριθμός των θέσεων θα αποφασίζεται κατ' έτος από τη Σ.Ε. σε συνάρτηση με τον αριθμό των εγγραφών.



συμπληρώνει και υπογράφει το «Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης Π.Α.» (βλ. ενδεικτικά <https://praktiki.uop.gr/documents>) το οποίο θα απευθύνεται στο εποπτεύον μέλος του Δ.Π. και τη Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. Τα δύο αυτά έγγραφα, συνοδευόμενα από το ημερολόγιο και το χρονοδιάγραμμα του/της Μ.Φ. αποστέλλονται ηλεκτρονικά με ευθύνη του εποπτεύοντος μέλους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Εν συνεχεία, ο/η Μ.Φ. καταθέτει στο εποπτεύον μέλος Έκθεση Πεπραγμένων Π.Α. 2.500 λέξεων, στην οποία περιγράφονται αναλυτικά, μεταξύ άλλων, ο σκοπός της Π.Α. που εκπόνησε, η συνάφεια με το αντικείμενο, τους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. και τα οφέλη που αποκόμισε.

Κατά το στάδιο της αξιολόγησης της Π.Α. το εποπτεύον μέλος συντάσσει εισήγηση αξιολόγησης της Π.Α., λαμβάνοντας υπ' όψιν το σύνολο του φακέλου, στην οποία βαθμολογεί την Π.Α. με ελάχιστο βαθμό έγκρισης της Π.Α. το 5,00 και με άριστα το 10,00.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην Π.Α. ο/η Μ.Φ. έχει τη δυνατότητα να επιλέξει δύο μαθήματα από τα προσφερόμενα και των τριών ειδικοτήσεων, προκειμένου να συγκεντρώσει 20 E.C.T.S.

4. Π.Α. στο εξωτερικό

Στην περίπτωση που η Π.Α. πραγματοποιηθεί στο εξωτερικό μέσω του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ και σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους σύμβασης που υπαγορεύονται από το πρόγραμμα Erasmus+, δηλώνεται στο έντυπο της Συμφωνίας Μάθησης ότι θα αντιστοιχιστεί με 20 E.C.T.S.

Μετά την ολοκλήρωση της Π.Α. και την επιστροφή του/της Μ.Φ. εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης που περιγράφεται ως άνω.

5. Μητρώα Σ.Φ.Υ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τηρεί μητρώο Σ.Φ.Υ. με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, καθώς και τα αναλυτικά δεδομένα των προηγούμενων συνεργασιών/συμφωνιών στο πλαίσιο της Π.Α.

6. Αποζημίωση ασκουμένων και ασφάλιση

6.1. Αποζημίωση Μ.Φ.

Ο/Η Μ.Φ. που πραγματοποιεί Π.Α. στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. δεν λαμβάνει οποιαδήποτε αμοιβή από το Πανεπιστήμιο, αλλά επιτρέπεται να αμειφθεί από τον Σ.Φ.Υ., κατόπιν συνεννοήσεως. Στην περίπτωση αυτή, οι ειδικοί όροι θα αναγράφονται στη σύμβαση.



Η αποζημίωση του/της Μ.Φ., καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.

Το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους φορείς υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ. (βλ. παρ. 8 άρθρο 69 4957/2022)

Η αποζημίωση των Μ.Φ. που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας ανέρχεται στο ποσό των 350,00€ συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 (Α' 141), αντίστοιχα δε για την πρακτική άσκηση μερικής διάρκειας η αποζημίωση ορίστηκε στο ποσό των 175,00€ συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Εν όψει αυτών διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω ποσά αφορούν τους φορείς υποδοχείς του δημοσίου τομέα. Για τους φορείς υποδοχής που ανήκουν στον ιδιωτικό τομέα, τα ποσά αυτά συνιστούν τα κατώτατα όρια αποζημίωσης των φοιτητών για την διενεργούμενη πρακτική άσκηση, επομένως φορείς υποδοχής του ιδιωτικού τομέα νομίμως δύναται να χορηγούν μεγαλύτερα ποσά αποζημίωσης (Κ.Υ.Α. 7543/2.10.2024 - Β' 5473 περί καθορισμού μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων).

6.2. Ασφάλιση Ασκούμενων

Οι ασκούμενοι/ες υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ κατά κινδύνου ατυχήματος κατά το χρόνο της Πρακτικής τους Άσκησης σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα, σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΙΚΑ 44/2004, και το άρθρο 15 παράγραφος 10 του Ν. 3232/04. Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ.

Οι Μ.Φ. κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Στην ιστοσελίδα <https://www.uop.gr/praktiki-askisi> αναφέρονται αναλυτικά τα βήματα της Π.Α. και περιέχονται όλα τα απαραίτητα έντυπα.



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΘΕΑΤΡΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΑ»

(εγκριθείς από την 114η/13.11.2024 Συνέλευση του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών)

1. Εισαγωγή

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ από το 2007 θεωρώντας ως δεδομένο ότι η επιτυχής υλοποίηση των δράσεων αποτελεί βασικό άξονα της στρατηγικής διεθνοποίησής του. Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus+ για την Ανώτατη Εκπαίδευση (European Charter for Higher Education, ECHE).

Η συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Πρόγραμμα Erasmus+ διασφαλίζει: α) τη διαδικασία υλοποίησης του οράματός του σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό και β) την υλοποίηση των δεσμεύσεων που απορρέουν από την Πολιτική Ποιότητας.

Το όραμα και η αποστολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με το «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης» συνοψίζονται σε τέσσερις άξονες, το εκπαιδευτικό έργο, το ερευνητικό έργο, τη διοικητική αναβάθμιση και την εξωστρέφεια.

Σύμφωνα με τις αρχές αυτές, το Π.Μ.Σ. «Θέατρο, Εκπαίδευση, Κοινωνία» ενθαρρύνει τους/στις Μ.Φ. (μέσω της κινητικότητας για σπουδές-πρακτική άσκηση και της αυτόματης αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων) να συμμετάσχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω Erasmus+ για να έχουν τη δυνατότητα να βελτιώσουν το επίπεδο γνώσης, έρευνας και υψηλής εξειδίκευσης καθώς και να βιώσουν την εμπειρία πέραν του ακαδημαϊκού πλαισίου, συμβάλλοντας α) στην προώθηση της καινοτομίας και ανταγωνιστικότητας και β) στην επιδίωξη εξασφάλισης θέσεων εργασίας, οικονομικής ανάπτυξης και ευημερίας.

2. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης στο Πρόγραμμα Erasmus+ έχουν οι Μ.Φ. που έχουν ολοκληρώσει το 1ο εξάμηνο των σπουδών τους. Οι Μ.Φ. μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών, συνολικά μέχρι 12 μήνες.

Προτεραιότητα δίνεται στους/στις Μ.Φ. που δεν έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν άλλη φορά στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών τους σπουδών.

Οι προσφάτως απόφοιτοι/ες μπορούν να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση κατά το πρώτο έτος μετά από την αποφοίτησή τους, εφόσον καταθέσουν αίτηση κατά το τελευταίο έτος σπουδών τους και πριν την απόκτηση του πτυχίου τους.



3. Κατάθεση αιτήσεων

Οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για φοιτητές/ριες δύναται να δημοσιεύονται σε διάφορες χρονικές περιόδους και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα χρηματικά αποθέματα.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα συνημμένα έγγραφα αναρτώνται στις ιστοσελίδες του Erasmus+ του Πανεπιστημίου, των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Περιφερειακών Τμημάτων Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.

Οι αιτήσεις των Μ.Φ. μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποστέλλονται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προς το Τμήμα – Γραφείο Erasmus+, σύμφωνα με τις προθεσμίες της εκάστοτε εκδοθείσας πρόσκλησης.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνοδεύεται από:

- Αναλυτική Βαθμολογία (αν δεν έχει επιλεγεί η δυνατότητα να αναζητηθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο/η Μ.Φ.),
- Φωτοαντίγραφο των πτυχίων ξένων γλωσσών (εφ' όσον η κινητικότητα λάβει χώρα σε φορέα όπου δεν ομιλείται η μητρική γλώσσα του/της Μ.Φ.),
- Βιογραφικό Σημείωμα στα ελληνικά και στα αγγλικά,
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου,
- Φωτογραφία,
- Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) για σπουδές ή πρακτική από τον Φορέα Υποδοχής, στην περίπτωση που υπάρχει ήδη προσυμφωνία.

4. Κριτήρια Επιλογής

Εφόσον οι υποψήφιοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, αξιολογούνται και μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Επιτυχής ολοκλήρωση κατά 70% των μαθημάτων που αντιστοιχούν στο εξάμηνο φοίτησης του/της υποψηφίου/ας έως την καταληκτική ημερομηνία αιτήσεων.
- Κατοχή πιστοποιητικού/ών γνώσης ξένης γλώσσας.
- Ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας κρίνεται το επίπεδο B1 (σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες/Common European Framework of Languages).
- Η γλωσσική επάρκεια αφορά στη γλώσσα που γίνονται τα μαθήματα ή χρησιμοποιείται στον χώρο εργασίας του Φορέα Υποδοχής.

Οι Μ.Φ. πρέπει να προσκομίζουν τους αντίστοιχους τίτλους γλωσσομάθειας, καθώς και επιστολή προθέσεων, προκειμένου να αξιολογηθεί η ποιότητα των κινήτρων συμμετοχής



των υποψηφίων στο Πρόγραμμα Erasmus+. (Διερευνάται μέσα από σχετική συνέντευξη με τον/την Συντονιστή/τρια Erasmus+ του Τμήματος).

Όσον αφορά τους/τις Μ.Φ. που αιτούνται να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση, προτεραιότητα έχουν όσοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης όπως αυτές έχουν καθοριστεί στον οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ., κατά τις ημερομηνίες κατάθεσης της αίτησης και των δικαιολογητικών με βάση την εκάστοτε εκδοθείσα πρόσκληση.

Προτεραιότητα δίνεται σε κοινωνικές ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες οι οποίες λαμβάνουν πρόσθετη χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-01/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v2_el.pdf

και

<https://www.hua.gr/files/2023/10/erasmus/1.%CE%B2%20INCLUSION%20DIVERSITY%20GUIDELINES%20FOR%20HEIs.pdf>

Αξιολόγηση φοιτητικής επίδοσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας Μ.Φ. σε όλα τα κριτήρια, θα λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος βαθμού που προκύπτει από την αναλυτική βαθμολογία.

Μοριοδότηση	
Αριθμός περατωθέντων μαθημάτων	2 μόρια ανά μάθημα
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C2 (άριστη γνώση)	4 μόρια
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση)	3 μόρια
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση)	2 μόρια
Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) και άνω	1 μόριο
Έτος σπουδών	<2 έτη: 8 μόρια
Πρώτη συμμετοχή στο Πρόγραμμα	20 μόρια
Αξιολόγηση υψηλών κινήτρων συμμετοχής	1 - 5 μόρια
Βεβαίωση Τμήματος πλήρωσης προϋποθέσεων πρακτικής στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	10 μόρια
Επιστολή αποδοχής από Φορέα Υποδοχής στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	20 μόρια

Θα τηρείται σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τη μεριά του/της μετακινούμενου/ης (ολοκλήρωση διαδικασίας μετακίνησης / προσκόμισης εγγράφων). Μετά την κάλυψη του 70% του κονδυλίου του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, θα τηρείται σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα μοριοδότησης.



5. Απόφαση επιλογής

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης αιτήσεων σύμφωνα με την εκάστοτε εκδοθείσα πρόσκληση, οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αφού συγκεντρωθούν από το Γραφείο Erasmus+, αποστέλλονται στην Επιτροπή Erasmus+ – του Τμήματος προς αξιολόγηση. Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνεται με ευθύνη της επιτροπής, η οποία αποφασίζει και γνωστοποιεί τα αποτελέσματα αξιολόγησης στο Γραφείο Erasmus.

Ο πίνακας αξιολόγησης και κατάταξης συντάσσεται ανά τύπο κινητικότητας (σπουδές και πρακτική άσκηση) και σε κάθε περίπτωση μέχρι το τέλος Μαρτίου για το χειμερινό εξάμηνο και μέχρι το τέλος Οκτωβρίου για το εαρινό εξάμηνο .

Ο πίνακας αξιολόγησης και κατάταξης, κατά προτεραιότητα, θα λαμβάνεται υπόψη μόνο στην περίπτωση μη ύπαρξης επαρκούς χρηματικού κονδυλίου για όλους/ες τους/τις αιτούντες/σες Μ.Φ. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα όσοι/ες Μ.Φ. ολοκληρώνουν τη διαδικασία συλλογής, συμπλήρωσης και προσκόμισης των υπογεγραμμένων εγγράφων και δικαιολογητικών.

Οι αιτούντες/σες Μ.Φ. ενημερώνονται από το Γραφείο Erasmus+ για την έγκριση ή μη συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα Erasmus+.

6. Έγγραφα - Δικαιολογητικά

Οι επιλεγέντες/είσες Μ.Φ. πριν τη μετακίνησή τους πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες συλλογής, συμπλήρωσης και αποστολής/προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων στο Γραφείο Erasmus+.

Η προθεσμία προσκόμισης των δικαιολογητικών ανακοινώνεται από το Γραφείο Erasmus+. Στην περίπτωση παρακολούθησης προγραμμάτων σπουδών στο εξωτερικό, εάν οι Μ.Φ. δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά τους μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία, θα επιλέγονται οι επιλαχόντες/επιλαχούσες φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον πίνακα αξιολόγησης και κατάταξης οι οποίοι/ες θα πρέπει να καταθέτουν τα δικαιολογητικά εντός 10 ημερών από την ειδοποίηση ότι έχουν επιλεγεί, και όχι αργότερα από 30 ημέρες πριν την αναχώρηση.

Τα έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν είναι τα εξής:

- Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) για σπουδές ή πρακτική από το Φορέα Υποδοχής με ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της μετακίνησης,
- Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) (προσκόμιση της συμφωνίας εις τριπλούν με σαρωμένες ή ψηφιακές υπογραφές του/της φοιτητή/τριας και του/της Συντονιστή/τριας – Καθηγητή/τριας του Τμήματος και του Φορέα Υποδοχής),
- Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (αποστολή με email),



- Αποτέλεσμα Γλωσσικής Αξιολόγησης OSL (εφ' όσον η γλώσσα του φορέα υποδοχής δεν είναι η μητρική - αποστολή με email),
- Λογαριασμό Τράπεζας με πρώτο δικαιούχο τον/την Μ.Φ. (αποστολή με email),
- Ασφαλιστήρια Συμβόλαια Αστικής Ευθύνης υπέρ Τρίτων και Προσωπικού Ατυχήματος (αποστολή με email), μόνο για όσες και όσους μετακινούνται για πρακτική άσκηση και στην περίπτωση που δεν καλύπτονται από τον Φορέα απασχόλησής τους.
- Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ Φοιτητών/τριών για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση (αποστολή με email συμπληρωμένη με τα προσωπικά στοιχεία του/της Μ.Φ., ώστε να συμπληρωθούν από το Γραφείο Erasmus+ τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν την επιχορήγηση, να εκτυπωθεί εις τριπλούν και να υπογραφεί πρωτότυπα από τον/την Μ.Φ. σε όλες τις σελίδες).

Όλες οι πληροφορίες και τα απαραίτητα προς συμπλήρωση έγγραφα αναρτώνται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις του Erasmus+ του Πανεπιστημίου και των αντίστοιχων Περιφερειακών Τμημάτων Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Καμία κινητικότητα δεν ισχύει αν δεν υπογραφεί – εγκριθεί η σύμβαση επιχορήγησης Erasmus+ από τον/την ιδρυματικό/η υπεύθυνο/η του προγράμματος.

7. Βασικοί Κανόνες - Διαδικασίες

Οι Μ.Φ. μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα ή/και να εκπονήσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους, ως μέρος του προγράμματος σπουδών, σε Ίδρυμα χώρας του Προγράμματος Erasmus+, συνεργαζόμενο με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με διάρκεια κινητικότητας από 2 έως 12 μήνες, ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

Κάθε Μ.Φ., και ιδιαιτέρως εκείνοι/ες που δεν είναι σε θέση να συμμετάσχουν σε μια μακροχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία για σπουδές ή για πρακτική άσκηση, μπορεί να συνδυάσει μια βραχυχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία συνδυάζοντας την με υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα. Η διάρκεια της κινητικότητας με φυσική παρουσία θα πρέπει να είναι μεταξύ 5 και 30 ημερών και να συνδυάζεται υποχρεωτικά με μια εικονική δραστηριότητα, προκειμένου να απονέμει τουλάχιστον 3 E.C.T.S. ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος. Επιπλέον, είναι δυνατή η συμμετοχή σε εντατικά προγράμματα μικτής κινητικότητας (Blended Intensive Programmes) με φυσική παρουσία στο εξωτερικό, σε συνδυασμό με μια υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα που θα διευκολύνει τη συνεργατική ανταλλαγή διαδικτυακής μάθησης και την ομαδική εργασία.

Οι Μ.Φ. μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκηση τους σε Φορέα Απασχόλησης χώρας του Προγράμματος Erasmus+, με διάρκεια κινητικότητας έως 12



μήνες και σύμφωνα με ό,τι ισχύει σε κάθε σχετική τροποποίηση του Οδηγού Προγράμματος Erasmus+.

Οι Μ.Φ. μπορούν να ακολουθήσουν σε συνδυασμό σπουδές και πρακτική άσκηση, οπότε η κινητικότητα θα είναι διάρκειας μέχρι 12 μηνών συνεχόμενης στον ίδιο φορέα, ή ό,τι ισχύει με κάθε τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

Οι Μ.Φ. που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+ υποχρεούνται να ακολουθήσουν τυχόν ειδικές οδηγίες για πρόσθετη γλωσσική αξιολόγηση.

Οι Μ.Φ. που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+ υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη υγείας για το διάστημα της μετακίνησης τους (Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας ή ιδιωτική ασφάλιση υγείας). Όσοι/ες μετακινούνται για πρακτική άσκηση υποχρεούνται να έχουν, επιπροσθέτως, ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος.

Οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τους κανόνες του Φορέα Υποδοχής τους.

Οι Μ.Φ. που μετακινούνται για σπουδές έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης μόνο στα Πανεπιστήμια με τα οποία έχει υπογράψει δι-ιδρυματική συμφωνία το Τμήμα στο οποίο ανήκουν.

Οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι/ες να διανύσουν το σύνολο της συμφωνηθείσας περιόδου κινητικότητας στον Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέψουν το σύνολο ή μέρος της επιχορήγησης, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας που προβλέπονται σχετικά ή σύμφωνα με ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

Οι Μ.Φ. που μετακινούνται για σπουδές οφείλουν να συμμετέχουν στις παραδόσεις και τις εξετάσεις των μαθημάτων που έχουν επιλέξει από το πρόγραμμα σπουδών τους και να επιτύχουν σε αυτές, με όποιον τρόπο έχει επιλεγεί (διά ζώσης, διαδικτυακά, και με τους δύο τρόπους) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

Οι Μ.Φ. που εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να λάβουν προβιβάσιμο βαθμό από το Ίδρυμα Υποδοχής μαζί με σχετική βεβαίωση και να αποστείλουν το ψηφιακό αρχείο της Μ.Δ.Ε. τους στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Οι σπουδές που θα πραγματοποιήσουν οι Μ.Φ. στο Ίδρυμα Υποδοχής, αναγνωρίζονται πλήρως από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, σύμφωνα με το learning agreement, στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System – E.C.T.S.) και δεν θα χρειαστεί να εξεταστούν σε αντίστοιχα μαθήματα του Τμήματος τους, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς στα αντίστοιχα-ισοδύναμα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής.



Το σύνολο μονάδων E.C.T.S. των μαθημάτων που θα δηλωθούν να είναι 30 E.C.T.S. ανά εξάμηνο.

Οι Μ.Φ. δεν μπορούν να επιλέξουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς. Ο βαθμός και οι πιστωτικές μονάδες E.C.T.S. των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων αναγράφονται στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) που αποστέλλεται από το Ίδρυμα Υποδοχής. Ο Συντονιστής/ Η Συντονίστρια της κάθε κινητικότητας Erasmus προωθεί το πιστοποιητικό στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία προχωρεί στην καταχώρηση του βαθμού στον/στην Μ.Φ, χωρίς να απαιτείται ενημέρωση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που απαιτηθεί οι Μ.Φ. να αντικαταστήσουν κάποια από τα προεπιλεγμένα μαθήματα της Συμφωνίας Μάθησης, οι εκάστοτε τροποποιήσεις πρέπει να ολοκληρώνονται αποκλειστικά εντός ενός μηνός από την άφιξη των Μ.Φ. στο Ίδρυμα Υποδοχής, στέλνοντας υπογεγραμμένο από το Ίδρυμα Υποδοχής το Έντυπο Αλλαγών (Learning Agreement - During the Mobility) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

Στην περίπτωση χορήγησης παράτασης, ο/η Μ.Φ. πρέπει να αποστέλλει με ηλεκτρονικό μήνυμα το αίτημα παράτασης με συνημμένη σχετική επιστολή από τον Φορέα Υποδοχής ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

Αμέσως μετά την επιστροφή του/της και προκειμένου να καταβληθεί το υπόλοιπο 20% της επιχορήγησής του/της, ο/η Μ.Φ. πρέπει να υποβάλει στο Γραφείο Erasmus τα εξής:

- Στην περίπτωση μετακίνησης για σπουδές, Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας με τα μαθήματα ή/και τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία από το Ίδρυμα Υποδοχής με σαρωμένη ή ψηφιακή υπογραφή ή πρωτότυπο (Transcript of Records), ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Στην περίπτωση μετακίνησης για πρακτική άσκηση, Βεβαίωση του Φορέα Απασχόλησης (Confirmation letter), όπου θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/τριας, το ακριβές διάστημα πρακτικής άσκησης του και ο Φορέας Απασχόλησης με σαρωμένη ή ψηφιακή υπογραφή ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Πραγματοποίηση της τελικής διαδικτυακής αξιολόγησης του γλωσσικού επιπέδου του/της φοιτητή/τριας στη διαδικτυακή πλατφόρμα του Erasmus+ OLS – Online Linguistic Support, στη λήξη της κινητικότητας του (εκτός αν έχει επιτύχει C2 στο αρχικό τεστ) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Συμπλήρωση ηλεκτρονικά του εντύπου Τελικής Έκθεσης (EU Survey) στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.



Σε περίπτωση που οι Μ.Φ. που μετακινούνται για σπουδές δεν συγκεντρώσουν τουλάχιστον 10 πιστωτικές μονάδες, δεν θα τους χορηγηθεί το υπολειπόμενο 20% της επιχορήγησής τους.

Το Γραφείο Erasmus, αναλαμβάνει τον γενικό συντονισμό του Προγράμματος Erasmus+ και οι Μ.Φ. απευθύνονται σε αυτό για:

- ενημέρωση σχετικά με το Πρόγραμμα,
- παροχή βεβαιώσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα,
- παροχή αδειών γλωσσικής αξιολόγησης και γλωσσικών μαθημάτων,
- υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης κινητικότητας.

8. Καταβολή επιχορήγησης

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου καταβάλλει στους/στις συμμετέχοντες/ουσες Μ.Φ. το 80% του συνόλου της επιχορήγησης εφάπαξ, εντός 30 ημερών από τη θέση σε ισχύ της Σύμβασης και εφόσον είναι εφικτό πριν την αναχώρησή τους. Το υπόλοιπο 20% καταβάλλεται στους/στις δικαιούχους μετά την επιστροφή τους στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και εφόσον έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος. Στην περίπτωση που ο/η Μ.Φ. δεν ανταποκριθεί στους όρους της Σύμβασης, μέρος ή το σύνολο της επιχορήγησης θα πρέπει να επιστραφεί, σύμφωνα με τους Κανόνες του Προγράμματος ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίησή τους. Το ύψος των επιχορηγήσεων Erasmus+ διαφοροποιείται αναλόγως με τη χώρα υποδοχής και καθορίζεται κάθε φορά από την Εθνική Μονάδα του Προγράμματος (Ι.Κ.Υ.) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΘΕΑΤΡΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΑ»

(εγκριθείς από την 114η/13.11.2024 Συνέλευση του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών)

1. Εισαγωγή

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) είναι μία ατομική ερευνητική / δημιουργική δοκιμασία, η οποία προσφέρεται ως προαιρετική δραστηριότητα στο Γ' εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 30 E.C.T.S. Η Μ.Δ.Ε. δύναται να έχει τη μορφή

είτε γραπτού κειμένου-δοκιμίου βασικής ή εφαρμοσμένης έρευνας,

είτε εργασίας καλλιτεχνικής έρευνας,

είτε γραπτού κειμένου-δοκιμίου εφαρμοσμένης εκπαιδευτικής έρευνας, ποιοτικού ή μικτού προσανατολισμού.

Η κάθε Μ.Δ.Ε. εποπτεύεται / συνεποπτεύεται από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού (Δ.Π.) Επίσης, είναι υποχρεωτική η προφορική παρουσίαση της Μ.Δ.Ε., με προαιρετική χρήση PowerPoint, κατόπιν συνεννόησης με το εποπτεύον μέλος του Δ.Π., σε τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

2. Σκοπός και σημασία της Μ.Δ.Ε.

Σκοπός της Μ.Δ.Ε. είναι να αποκτήσουν οι Μ.Φ. εποπτεία και επαρκή έλεγχο σε ένα εκ των πεδίων εξειδίκευσης που περιλαμβάνει το Π.Μ.Σ. «Θέατρο, Εκπαίδευση, Κοινωνία». Απαραίτητη προϋπόθεση μιας Μ.Δ.Ε. είναι να εμπεριέχει το στοιχείο της πρωτοτυπίας και της δημιουργικότητας στα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής και δημιουργικής σκέψης, είτε, τέλος, μέσω συνδυασμού των παραπάνω.

Η Μ.Δ.Ε. αποτελεί μία αυτόνομη εκπαιδευτική διαδικασία, η οποία αποβλέπει στη σύνθεση και αξιοποίηση των ειδικών γνώσεων που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. και προσφέρει τη δυνατότητα να εξελιχθεί αλλά και να κατευθυνθεί η ερευνητική ικανότητα του/της Μ.Φ. Αποτρέπεται η μηχανιστική εφαρμογή γνώσεων και η απλή βιβλιογραφική ανασκόπηση ή αναπαραγωγή προγενέστερων γνώσεων και ερευνητικών δεδομένων, ενώ ενθαρρύνεται η πρωτογενής έρευνα και η κριτική θεώρηση των υπό μελέτη αντικειμένων πέραν της υφιστάμενης επιστημονικής αιχμής. Οι επιμέρους στόχοι στους οποίους είναι δυνατόν να αποβλέπει μία Μ.Δ.Ε. παρατίθενται ως ακολούθως:

- Επιλογή και προσδιορισμός ενός θέματος μέσα από την εστίαση σε μία συγκεκριμένη προβληματική ή ένα ορισμένο ερώτημα. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να ορίζεται με κριτήρια: τη συνάφεια με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ, τη συμβολή στην ανάπτυξη μιας



ερευνητικής περιοχής σε θεωρητικό ή καλλιτεχνικό αντικείμενο και την πρωτοτυπία στη μεθοδολογική προσέγγιση ή τον εμπλουτισμό του γνωστικού αντικειμένου.

- Στοχοθεσία: διατύπωση στόχων, υποθέσεων εργασίας και επιδιώξεων.
- Κατάρτιση ενός συγκροτημένου και εφικτού ερευνητικού σχεδίου.
- Μελέτη και επισκόπηση της ήδη υπάρχουσας επιστημονικής βιβλιογραφίας σε σχέση με το υπό ανάλυση αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένης και της κριτικής θεώρησης ήδη δημοσιευμένων εργασιών.
- Διαμόρφωση ειδικότερων ερευνητικών ερωτήσεων σε εστιασμένες ερευνητικές περιοχές.
- Επιλογή της καταλληλότερης μεθόδου έρευνας και των κατάλληλων εργαλείων για τη συλλογική επεξεργασία των δεδομένων, την υλοποίηση της ερευνάς, δηλαδή την εφαρμογή αυτών των εργαλείων, τη διαχείριση των δεδομένων και την αξιοποίησή τους κατά τρόπο που να είναι κατανοητός και – για τις εργασίες της Σκηνικής Πρακτικής, να παρουσιάζει καλλιτεχνικό ενδιαφέρον.
- Συγγραφή των παραπάνω, συζήτηση των αποτελεσμάτων και διαμόρφωση ενός τελικού επιστημονικού κειμένου.
- Κριτική παρουσίαση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων.
- Αξιοποίηση αποτελεσμάτων, υποδείξεων και ανατραφοδότησης με σκοπό την περαιτέρω έρευνα σε διδακτορικό επίπεδο.

3. Κατηγορίες Μ.Δ.Ε.

ι. Για την ειδίκευση «Θεατρολογία»

Η Μ.Δ.Ε. συνίσταται σε γραπτή ερευνητική εργασία σε θεματική ενότητα ή συνδυασμό θεματικών ενοτήτων που επιλέγεται από τον / τη Μ.Φ., σε συνεργασία με το εποπτεύον μέλος του Δ.Π. και τον Διευθυντή / τη Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, η Μ.Δ.Ε. στην ειδίκευση αυτή εκτείνεται σε 20.000 λέξεις κατά προσέγγιση, με στοιχεία 12 στιγμών και με διάστημα 1.5, συνυπολογιζομένων των σημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας, των ευρετηρίων, των πινάκων, των παραρτημάτων κτλ. Το όριο αυτό είναι δυνατόν, εάν επιβάλλεται από το θέμα, να τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος / της επιβλέπουσας.

Κριτήρια Αξιολόγησης

- Σαφήνεια στοχοθεσίας
- Πρωτοτυπία θέματος και επιστημονική αιχμή
- Καταλληλότητα και λειτουργικότητα μεθοδολογίας
- Επισκόπηση βιβλιογραφίας
- Οργάνωση υλικού, ορθολογική και αιτιώδης δόμηση του περιεχομένου



- Επάρκεια θεωρητικού και εννοιολογικού πλαισίου ανάλυσης, ορθή χρήση της ορολογίας
- Συλλογή στοιχείων, πρωτογενές ερευνητικό υλικό
- Ανάπτυξη, ανάλυση, σύνθεση και παρουσίαση ευρημάτων, κριτικά ερωτήματα και συμπεράσματα
- Ποιότητα και πειστικότητα επιχειρηματολογίας
- Αριότητα παρουσίασης σύμφωνα με τα πρότυπα μορφοποίησης
- Τήρηση κανόνων τεκμηρίωσης
- Ορθή χρήση και ποιότητα της γλώσσας, επιστημονικότητα του ύφους

ii. Για την ειδίκευση «Σκηνική Πράξη»

Η Μ.Δ.Ε. συνδυάζει γραπτή ερευνητική εργασία καθώς και καλλιτεχνική εργασία σε θεματική ενότητα ή συνδυασμό θεματικών ενότητων που επιλέγεται από τον / την Μ.Φ., σε συνεργασία με το εποπτεύον μέλος του Δ.Π. και τον Διευθυντή / τη Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, η έκταση της Μ.Δ.Ε. στην ειδίκευση αυτή κυμαίνεται από 10.000 λέξεις minimum έως 20.000 λέξεις maximum, με στοιχεία 12 στιγμών και με διάστημα 1,5, συνυπολογιζομένων των σημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας, των ευρετηρίων, των πινάκων, των παραρτημάτων κτλ. Το όριο αυτό είναι δυνατόν, εάν επιβάλλεται από το θέμα, να τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος / της επιβλέπουσας.

Προϋποθέσεις καλλιτεχνικών εργασιών

Η καλλιτεχνική εργασία θα πρέπει να τηρεί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- να πληροί τις απαιτήσεις **ενός σκηνικού γεγονότος επαγγελματικών προδιαγραφών**: παράσταση θεάτρου ή χορού (στα πεδία δραματουργία, σκηνοθεσία, ερμηνεία, σκηνογραφική επιμέλεια, παραγωγή, φωτισμός κ.ο.κ.), βίντεο-τέχνη, ταινία, ψηφιακή ή δια-μεσική επιτέλεση, συμμετοχική επιτέλεση, εγκατάσταση, παρέμβαση εφαρμοσμένου θεάτρου σε δημόσιο χώρο ή κοινωνική ομάδα, σκηνογραφική/ ενδυματολογική/ φωτιστική εγκατάσταση και/ή ολοκληρωμένη σκηνογραφική μακέτα ή εκθέσιμο πρωτότυπο υλικό, κ.ο.κ.
- **να είναι πρωτότυπη**. Το παραγόμενο καλλιτεχνικό έργο δεν θα πρέπει έχει παρουσιαστεί ποτέ πριν την υποστήριξή του με τη μορφή διπλωματικής εργασίας του Π.Μ.Σ., είτε ολόκληρο, είτε μέρος του, είτε προηγούμενη εκδοχή του, σε επαγγελματικό πλαίσιο.
- **να είναι αποτέλεσμα καλλιτεχνικής έρευνας με έμφαση στις παραστατικές τέχνες**. Η καλλιτεχνική έρευνα αφορά την τέχνη που βασίζεται στην έρευνα, την τέχνη που παράγεται μέσω έρευνας και την έρευνα που είναι τέχνη. Στο Π.Μ.Σ. «Θέατρο, Εκπαίδευση, Κοινωνία» η καλλιτεχνική έρευνα (artistic research, arts-based research, research-based art, practice-based / practice-led research, performance as



research, performative ethnography, κ.ο.κ.) νοείται ευρέως: ως καλλιτεχνική δράση που δανείζεται στοιχεία κυρίως από τις κοινωνικές και τις ανθρωπιστικές επιστήμες για την παραγωγή καλλιτεχνικού έργου, ως τρόπος αναπαράστασης της επιστημονικής γνώσης μέσω των παραστατικών τεχνών, ως παραγωγή νέας γνώσης εκ μέρους των καλλιτεχνών μέσω πρωτότυπων και ανατρεπτικών συνδυασμών ερωτημάτων, μεθόδων και θεωριών ή ως πρωτότυπα καλλιτεχνικά έργα αυτόνομης αισθητικής αξίας. Σε κάθε περίπτωση, μία εργασία καλλιτεχνικής έρευνας θα πρέπει να εδράζεται στον διάλογο μεταξύ τέχνης και θεωρίας. Το θεωρητικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας οφείλει να τεκμηριώνει το καλλιτεχνικό έργο, μεταξύ των οποίων θα πρέπει να διαπιστώνεται συνάφεια.

Κριτήρια αξιολόγησης

- Εναπόκειται στο εποπτεύον μέλος του Δ.Π., το οποίο θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει υποχρεωτικά πρόβες/α ή τη διαδικασία επιμόρφωσης/σύνθεσης /δημιουργίας πριν από την τελική παρουσίαση, να αξιολογήσει την καλλιτεχνική και ερευνητική βαρύτητα των καλλιτεχνικών εργασιών με όρους, τόσο επιστημονικής τεκμηρίωσης, όσο και αισθητικής αξίας (σε ποικίλες αναλογίες από το πρώτο στο δεύτερο, ανάλογα με την ιδιαίτερη φύση του κάθε έργου), πρωτοτυπίας και αρτιότητας.
- Επιπλέον, στο παραγόμενο καλλιτεχνικό έργο αξιολογούνται θετικά η εμπλοκή σε διάφορα στάδια παραγωγής άλλων μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών ή αποφοίτων του ΠΜΣ ή προπτυχιακών φοιτητών/ριών, η αξιοποίηση της αποκτηθείσας γνώσης και ο συνδυασμός διαφορετικών επιστημονικών πεδίων, καλλιτεχνικών ειδικοτήτων και θεωρητικών προσεγγίσεων, που θεραπεύονται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., ο διάλογος με την/τις τοπική/ές κοινωνία/ες, η αξιοποίηση του υλικού και άυλου πολιτισμού της περιοχής της Αργολίδας αλλά και η πολυπολιτισμική-οικουμενική-διεθνής διάσταση του έργου.

iii. Για την ειδίκευση «Θέατρο στην Εκπαίδευση»

Η Μ.Δ.Ε. συνίσταται σε γραπτή ερευνητική εργασία σε θεματική ενότητα ή συνδυασμό θεματικών εννοιών που επιλέγεται από τον / τη Μ.Φ., σε συνεργασία με το εποπτεύον μέλος του Δ.Π. και τον Διευθυντή / τη Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. στην ειδίκευση «Θέατρο στην Εκπαίδευση» αποβλέπει στη σύνθεση και αξιοποίηση των αποκτηθεισών ειδικών γνώσεων στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. και προσφέρει τη δυνατότητα να αναπτυχθεί η ερευνητική ικανότητα του/της Μ.Π. στο πεδίο της εφαρμοσμένης εκπαιδευτικής έρευνας. Επομένως, προϋπόθεση αποτελεί η εφαρμογή των αποκτηθεισών γνώσεων στα ποικίλα περιβάλλοντα τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης. Ειδικότερα, η Μ.Δ.Ε. στην ειδίκευση αυτή εκτείνεται στις 20.000 λέξεις κατά προσέγγιση, με στοιχεία 12 στιγμών και με διάστημα 1.5, συνυπολογιζομένων των σημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας,



των ευρετηρίων, των πινάκων, των παραρτημάτων κτλ. Το όριο αυτό είναι δυνατόν, εάν επιβάλλεται από το θέμα, να τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος / της επιβλέπουσας.

Κριτήρια Αξιολόγησης

- Πρωτοτυπία θέματος και επιστημονική αιχμή
- Σαφήνεια στοχοθεσίας και ευδιάκριτη διατύπωση ερευνητικού ερωτήματος
- Καταλληλότητα και λειτουργικότητα μεθοδολογίας, σύμφωνα με τις αρχές της εκπαιδευτικής έρευνας με ανάλογη τεκμηρίωση
- Επισκόπηση βιβλιογραφίας
- Επίκαιρο και συναφές περιεχόμενο
- Οργάνωση υλικού, ορθολογική και αιτιώδης δόμηση του περιεχομένου
- Επάρκεια θεωρητικού και εννοιολογικού πλαισίου ανάλυσης, ορθή χρήση της ορολογίας
- Συλλογή στοιχείων, πρωτογενές ερευνητικό υλικό
- Ανάπτυξη, ανάλυση, σύνθεση και παρουσίαση ευρημάτων, κριτικά ερωτήματα και συμπεράσματα
- Ποιότητα και πειστικότητα επιχειρηματολογίας
- Αρτιότητα παρουσίασης
- Τήρηση κανόνων τεκμηρίωσης
- Ορθή χρήση και ποιότητα της γλώσσας, επιστημονικότητα του ύφους.

4. Ανάλυση θέματος Μ.Δ.Ε.

Ο/Η Μ.Φ. έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των 2 πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε., το προτεινόμενο μέλος του Δ.Π. που θα επιβλέψει τη Μ.Δ.Ε. (μετά τη σύμφωνη γνώμη του) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε έντυπο το οποίο συνυπογράφουν ο/η Μ.Φ. και ο επιβλέπων / η επιβλέπουσα (πρότυπο στο Παράρτημα II). Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στη Σ.Ε., η οποία ορίζει τις εξεταστικές επιτροπές των διπλωματικών εργασιών και υποβάλλει σχετική αίτηση στην Συνέλευση του Τ.Θ.Σ.

Οι προθεσμίες εντός των οποίων θα υποβάλλονται οι αιτήσεις εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, καθορίζονται από τον Διευθυντή / την Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. Είναι επιτρεπτή η αλλαγή θεματικής περιοχής ή επιβλέποντος/επιβλέπουσας της Μ.Δ.Ε. μία μόνο φορά και εντός χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το εξάμηνο από την ημερομηνία έγκρισης της αρχικής Μ.Δ.Ε. από τη Συνέλευση του Τ.Θ.Σ. Στην αίτηση αναφέρεται η νέα θεματική περιοχή της Μ.Δ.Ε. και ο



νέος επιβλέπων / η νέα επιβλέπουσα, με τη σύμφωνη γνώμη του/της. Η αίτηση εξετάζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και προωθείται στη Συνέλευση του Τ.Θ.Σ. προς έγκριση.

5. Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

Η Σ.Ε., ύστερα από τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, ορίζει τους επιβλέποντες / τις επιβλέπουσες της Μ.Δ.Ε. με τη σύμφωνη γνώμη τους, συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την αξιολόγηση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων / η επιβλέπουσα, και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τ.Θ.Σ. προς έγκριση. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του θέματος της Μ.Δ.Ε. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. καταβάλλει προσπάθεια για την, κατά το δυνατόν, ισοκατανομή των διπλωματικών εργασιών μεταξύ των μελών του Δ.Π., ορίζει τις εξεταστικές επιτροπές των διπλωματικών εργασιών και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τ.Θ.Σ. προς έγκριση. Σε κάθε περίπτωση το κάθε μέλος του Δ.Π. του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως 10 Μ.Δ.Ε. συγκεντρωτικά.

Το κάθε μέλος του Δ.Π., το οποίο αναλαμβάνει την επίβλεψη Μ.Δ.Ε. έχει και την ευθύνη της καθοδήγησης του / της Μ.Φ. σε ζητήματα τόσο περιεχομένου όσο και μεθοδολογίας της έρευνας. Εάν κριθεί απαραίτητο από τα αρμόδια όργανα, υπάρχει η δυνατότητα οι Μ.Φ. των τριών ειδικοτήσεων να παρακολουθήσουν εμβόλιμα και στοχευμένα φροντιστηριακά σεμινάρια τα οποία θα προσφέρουν επιπλέον καθοδήγηση όσον αφορά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής εκτενούς επιστημονικής εργασίας και ζητήματα μεθοδολογίας, του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης Μ.Δ.Ε. έχουν οι κάτωθι, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τ.Θ.Σ. ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.
- Ομότιμοι Καθηγητές / Ομότιμες Καθηγήτριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Θ.Σ. ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλων ΑΕΙ.
- Συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές / καθηγήτριες
- Εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες / διδάσκουσες
- Επισκέπτες καθηγητές / επισκέπτριες καθηγήτριες ή επισκέπτες ερευνητές / επισκέπτριες ερευνήτριες
- Ερευνητές / ερευνήτριες και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.



Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τ.Θ.Σ., που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Αποκλειστικά για την ειδίκευση: «Σκηνική Πράξη», προβλέπεται η δυνατότητα ορισμού συνεπιβλέποντος/συνεπιβλέπουσας της Μ.Δ.Ε. Ο συνεπιβλέπων / Η συνεπιβλέπουσα είναι μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και αναλαμβάνει τον έλεγχο της πορείας και την εποπτεία του καλλιτεχνικού έργου της Μ.Δ.Ε.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σημαντικού λόγου, η Σ.Ε., εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντος/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

6. Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. δύναται να διαφέρει της ελληνικής. Εάν η γλώσσα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. είναι η ελληνική, τότε υποχρεωτικά περιλαμβάνεται εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική (400-500 λέξεις). Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η αγγλική ή οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τότε στη Μ.Δ.Ε. υποχρεωτικά περιλαμβάνεται εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική (400-500 λέξεις).

7. Εκπόνηση Μ.Δ.Ε.

Ο/Η Μ.Φ. αναπτύσσει τη Μ.Δ.Ε. υπό την καθοδήγηση του επιβλέποντος μέλους. Συνιστάται ισχυρά το κείμενο να ακολουθεί τη μορφή και τη δομή που αποτυπώνονται στο έγγραφο «Πρότυπο διπλωματικής εργασίας» (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ) και να εφαρμόζει τους κανόνες που προσδιορίζονται σε αυτό. Στο πρότυπο μπορούν να προστεθούν και επιπλέον λογότυποι, όπως ιδιαίτερα ο λογότυπος του ερευνητικού έργου ή εργαστηρίου στο οποίο εκπονείται η Μ.Δ.Ε. ή/και ο λογότυπος φορέα σε συνεργασία με τον οποίο εκπονείται η Μ.Δ.Ε.

Ο επιβλέπων / Η επιβλέπουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του/της Μ.Φ. ως προς την Μ.Δ.Ε. Στην περίπτωση που προκύπτουν μεταξύ τους δυσκολίες κατά τη συνεργασία τους, τότε το θέμα τίθεται σε διαβούλευση των μελών της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.



8. Εξέταση / έγκριση Μ.Δ.Ε.

Προκειμένου να εγκριθεί η Μ.Δ.Ε., ο/η Μ.Φ. οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μερίμνη του επιβλέποντος μέλους, η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή για αξιολόγηση από την Εξεταστική Επιτροπή, στο τέλος του γ' εξαμήνου σπουδών και τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξης. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε μεταγενέστερο χρόνο, ώστε να διασφαλίζεται το περιθώριο των 15 ημερών μεταξύ παράδοσης της Μ.Δ.Ε. και υποστήριξής της. Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση της Μ.Δ.Ε. μπορεί να παραταθεί για έως δύο εξάμηνα επιπλέον.

Σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα διεξάγεται η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. ενδεικτικής διάρκειας 30 λεπτών ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την τελική βαθμολογία της Μ.Δ.Ε. σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφεται και από τα τρία μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., όπου φυλάσσεται.

Αποκλειστικά για την ειδίκευση «Σκηνική Πράξη» προβλέπεται υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., εναλλακτικά, με τους εξής τρόπους: είτε αυθημερόν υποστήριξη της γραπτής εργασίας και παρουσίαση του καλλιτεχνικού μέρους (με συνολική διάρκεια παρουσίας αμφοτέρων ενδεικτικής διάρκειας 70' λεπτών), είτε σε δύο φάσεις (υποστήριξη της γραπτής εργασίας διάρκειας 20 λεπτών) και παρουσίαση του καλλιτεχνικού μέρους, σε άλλη προκαθορισμένη ημέρα, ώρα ή τόπο. Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια της υποστήριξης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο ώρες.

Εάν η Εξεταστική Επιτροπή εγκρίνει τη Μ.Δ.Ε, τότε ο/η Μ.Φ. ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του/της για λήψη του διπλώματος.

Η Εξεταστική Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει και να βαθμολογήσει τη Μ.Δ.Ε. υπό την αίρεση της ενσωμάτωσης βελτιώσεων. Σε αυτή την περίπτωση, εξουσιοδοτείται το επιβλέπον μέλος να διαπιστώσει εάν ενσωματώθηκαν οι υποδειχθείσες βελτιώσεις, και παραχωρείται περιθώριο 15 ημερών στον/στην Μ.Φ. για την ενσωμάτωσή τους. Κατόπιν, το επιβλέπον μέλος συντάσσει βεβαίωση σχετικά με την ενσωμάτωση των βελτιώσεων:

Εάν διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, τότε ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του/της Μ.Φ. λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βεβαίωσης του επιβλέποντος μέλους.

Εάν διαπιστώσει ότι δεν ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, θεωρείται ότι η Μ.Δ.Ε. δεν έχει εγκριθεί. Σε αυτή την περίπτωση η Συνέλευση του Τ.Θ.Σ. αποφασίζει αν ο / η Μ.Φ. επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του



Π.Μ.Σ., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μην έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του/της.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εντός της διάρκειας σπουδών που ορίζεται στον κανονισμό σπουδών του Π.Μ.Σ.

Μαζί με το βαθμολόγιο κατατίθεται υποχρεωτικά από το επιβλέπον μέλος η «Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή», πρότυπο της οποίας υπάρχει στο παράρτημα IV. Η διπλωματική εργασία δεν θεωρείται εγκεκριμένη και η βαθμολογία δεν καταχωρίζεται, εάν δεν έχει κατατεθεί η «Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή», πλήρως συμπληρωμένη, και με τις ερωτήσεις «Το ποσοστό κειμενικής ταύτισης βρίσκεται εντός των αποδεκτών ορίων, όπως προβλέπονται από τους κείμενους κανονισμούς» και «Η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει επαρκές πρωτότυπο υλικό και δεν έχει διαπιστωθεί προσπάθεια ιδιοποίησης ξένων επιτευγμάτων» να έχουν απαντηθεί καταφατικά.

Στην περίπτωση αποτυχίας ο/η Μ.Φ. δικαιούται είτε να υποστηρίξει τη Μ.Δ.Ε. εκ νέου στα επόμενα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν στη χρονική διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ., είτε να παρακολουθήσει τρία από τα προσφερόμενα μαθήματα, οποιασδήποτε ειδίκευσης, προκειμένου να συγκεντρώσει τα υπόλοιπα απαιτούμενα 30 E.C.T.S.

9. Ακαδημαϊκή ακεραιότητα, δεοντολογία της έρευνας και λογοκλοπή

i. Αναφορά των πηγών και της προγενέστερης έρευνας

Η εκπόνηση της εργασίας οφείλει να πραγματοποιείται με πλήρη τήρηση των κανόνων της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ακεραιότητας. Επιβάλλεται η πλήρης αναγνώριση και αναφορά όλων των πηγών (βιβλίων, άρθρων, διαδικτυακών πηγών κ.λπ.), οι οποίες αξιοποιήθηκαν για την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Τόσο η μη αναφορά όσο και η ελλιπής ή εσφαλμένη αναφορά των πηγών αυτών συνιστά σοβαρή έλλειψη της εργασίας, η οποία λαμβάνεται υπ' όψιν κατά την αξιολόγησή της και δύναται, ανάλογα με την περίπτωση, να οδηγήσει στην απόρριψη της εργασίας. Στο δεύτερο φύλλο της εργασίας μετά το εξώφυλλο πρέπει να συμπεριλαμβάνεται η κατωτέρω υπεύθυνη δήλωση του/της συγγραφέα της εργασίας:

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, και γνωρίζοντας τις συνέπειες της λογοκλοπής, δηλώνω υπεύθυνα και ενυπογράφως ότι η παρούσα εργασία με τίτλο [«τίτλος εργασίας»] αποτελεί προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας και όλες οι πηγές από τις οποίες χρησιμοποίησα δεδομένα, ιδέες, φράσεις, προτάσεις ή λέξεις, είτε επακριβώς (όπως υπάρχουν στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε με παράφραση, έχουν δηλωθεί κατάλληλα και ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των



βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής.

Αποσιώπηση ή συγκάλυψη των πηγών επιφέρει και τις συνέπειες του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως, όπως επίσης και τις συνέπειες που απορρέουν από λογοκλοπή και οι οποίες δύναται να επιφέρουν πειθαρχικές ή ακόμη και ποινικές κυρώσεις. Η αναγνώριση και αναφορά των πηγών μιας διατριβής γίνεται με τις σημειώσεις και τις παραπομπές στις πηγές (βιβλία, άρθρα, ιστοσελίδες και λοιπά τεκμήρια), σύμφωνα με τους καθιερωμένους και γενικά αναγνωρισμένους τρόπους χρήσης της βιβλιογραφίας που περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

ii. Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων συνιστά παράβαση των κανόνων δεοντολογίας και κάθε περιστατικό θα πρέπει να τυγχάνει κατάλληλου χειρισμού, με ενδεχόμενη παραπομπή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα για τις προβλεπόμενες ενέργειες, ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού. Για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ομοιότητας από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία κατατίθεται από τον/την Μ.Φ. στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα/της επιβλέπουσας.

Η Μ.Δ.Ε. κρίνεται ότι μπορεί να υποστηριχτεί αφού ελεγχθεί για λογοκλοπή με τα διαθέσιμα εργαλεία ελέγχου λογοκλοπής και κατατεθεί σχετική βεβαίωση ελέγχου λογοκλοπής.

Σε περιπτώσεις εκτεταμένης λογοκλοπής σε ποσοστό μεγαλύτερο από το όριο που προβλέπει ο κανονισμός κατά της λογοκλοπής του ιδρύματος, η εργασία εκπονείται εκ νέου με διαφορετικό θέμα και αφαίρεση μίας μονάδας από την τελική βαθμολογία.

Σε περίπτωση επανάληψης της λογοκλοπής ο/η Μ.Δ. παραπέμπεται στη Σ.Ε. και, εάν κριθεί σκόπιμο, στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων εκτεταμένη κειμενική ταύτιση ή λογοκλοπή σε εργασία διπλωματούχου, το αρμόδιο συλλογικό όργανο (η Συνέλευση του Τ.Θ.Σ.) εξετάζει την περίπτωση και δύναται να προβεί σε ανάκληση της χορήγησης του τίτλου σπουδών. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 204 του ν. 4957/2022 το πειθαρχικό παράπτωμα της λογοκλοπής παραγράφεται μετά την παρέλευση 5 ετών, με το χρονικό διάστημα της παραγραφής να αφορά μόνο το πειθαρχικό σκέλος και όχι τη δυνατότητα του συλλογικού οργάνου να προβεί σε ανάκληση του τίτλου σπουδών.



Σε όλες τις περιπτώσεις ισχύουν οι προβλέψεις του πειθαρχικού κανονισμού και του κανονισμού κατά της λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

iii. Ειδικά θέματα ηθικής και δεοντολογίας

Η επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, την ακαδημαϊκή ελευθερία, τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον, τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, την πνευματική ιδιοκτησία και τα προσωπικά δεδομένα (λαμβάνοντας υπόψη και την Πολιτική Προστασίας του Πα.Πελ.). Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας πρέπει να λαμβάνεται συγκατάθεση κατόπιν ενημέρωσης από όλα τα πρόσωπα που συμμετείχαν στην έρευνα, τα οποία διατηρούν το δικαίωμα της ελεύθερης ανάκλησης της συγκατάθεσής τους. Ειδικότερα ζητήματα που αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τον σκοπό της επιστημονικής έρευνας ρυθμίζονται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και από την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος. Επίσης, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας πρέπει να αποφεύγεται κάθε δυσμενής διάκριση, κατά την έννοια της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, με κριτήρια την εθνικότητα, τη φυλή, το χρώμα, την εθνική ή εθνοτική καταγωγή, τις γενεαλογικές καταβολές, τη γλώσσα, την ταυτότητα ή τα χαρακτηριστικά φύλου, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, το σεξουαλικό γενετήσιο προσανατολισμό, τυχόν αναπηρία ή χρόνια πάθηση και την οικογενειακή, οικονομική και κοινωνική κατάσταση.

Για κάθε θεατροπαιδαγωγική και καλλιτεχνική δράση και ιδιαίτερα για εκείνες που αφορούν σε ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, όπως τα Άτομα με Αναπηρίες, οι έγκλειστοι/ες σε σωφρονιστικά ιδρύματα, οι ασθενείς σε νοσηλευτικά ιδρύματα, οι ηλικιωμένοι/ες σε χώρους φιλοξενίας, αλλά και οι ανήλικοι/ες στο πλαίσιο της τυπικής ή μη τυπικής εκπαίδευσης, θα τηρείται η αρχή της συνειδητής συναίνεσης των υποκειμένων. Αυτό σημαίνει ότι για τη διεξαγωγή της έρευνας θα ενημερώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι παράγοντες, το ίδρυμα, οι γονείς/φροντιστές και οι συμμετέχοντες. Η ενημέρωση θα περιλαμβάνει εξήγηση των διαδικασιών που θα ακολουθηθούν, περιγραφή των αναμενόμενων ωφελημάτων για τους συμμετέχοντες, απάντηση σε ερωτήματα που μπορούν να προκύψουν σχετικά με τις διαδικασίες, ενημέρωση ότι οι συμμετέχοντες μπορούν ανά πάσα στιγμή να αποσύρουν τη συμμετοχή τους. Κατά τη συγγραφή των εργασιών και την παρουσίασή τους θα τηρούνται οι αρχές της ιδιωτικότητας, της ανωνυμίας και της εμπιστευτικότητας.

Για φωτογραφήσεις και βιντεοσκοπήσεις στο πλαίσιο των καλλιτεχνικών εργασιών και των θεατροπαιδαγωγικών εφαρμογών θα τηρείται ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) – GDPR και η Ελληνική Νομοθεσία (Ν.4624/2019) και θα πρέπει να λαμβάνονται τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, όπως η ενημέρωση των φυσικών προσώπων για τη λήψη φωτογραφιών ή βίντεο πριν τη σχετική εφαρμογή, η λήψη συγκατάθεσης των φυσικών προσώπων για χρήση του υλικού για κάθε άλλο



σκοπό πέρα αυτού της απλής φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης, η εξασφάλιση των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων στα προσωπικά τους δεδομένα και η ανωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων. Αν στο ψηφιακό υλικό που λαμβάνεται εμφανίζονται ανήλικοι κάτω των 15 ετών, θα πρέπει να υπάρχει συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν οι εικόνες για άλλο σκοπό.

Όλα τα παραπάνω ισχύουν σε συνδυασμό με τα όσα εξειδικεύονται στον [«Κανονισμό Αρχών & Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας»](#) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

10. Αξιολόγηση Μ.Δ.Ε.

Οι Μ.Δ.Ε. βαθμολογούνται ως εξής:

Οι θεωρητικές εργασίες: 80% το παραδοθέν κείμενο, 20% η προφορική υποστήριξη.

Οι καλλιτεχνικές / πρακτικές εργασίες: 50% το παραδοθέν κείμενο, 50% η καλλιτεχνική / πρακτική υλοποίηση.

Στο Παράρτημα V παρατίθενται υποδείγματα αξιολόγησης των Μ.Δ.Ε.

11. Μετά την έγκριση της Μ.Δ.Ε.

Με την ολοκλήρωση της Μ.Δ.Ε. και αφού προβεί μέσα σε διάστημα δύο μηνών στις διορθώσεις που έχουν πιθανώς επισημάνει τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, ο/η Μ.Φ. καταθέτει στη Γραμματεία το κείμενο της Μ.Δ.Ε., το οποίο εν συνεχεία η Γραμματεία προωθεί σε τέσσερις αποδέκτες: Βιβλιοθήκη, έκαστο μέλος της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τηρεί ένα για το αρχείο της Γραμματείας του Τ.Θ.Σ. Το καλλιτεχνικό σκέλος των εργασιών καλλιτεχνικής έρευνας θα παραδίδεται σε μορφή video ως ψηφιακό αρχείο.

Οι Μ.Φ. που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους. Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του Ιδρύματος.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρισης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στη Μ.Δ.Ε. δεν είναι δυνατή. Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος. Το πανεπιστήμιο διατηρεί ισοβίως τα πνευματικά δικαιώματα (copyright) της κάθε καλλιτεχνικής διπλωματικής και αυτό θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται σε κάθε μελλοντική δημόσια παρουσίαση του έργου, ενώ στο όποιο υλικό προώθησης θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι απαραίτητοι λογότυποι



Στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες Μ.Δ.Ε. που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πα.Πελ. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης Μ.Δ.Ε., ο δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. δύναται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι Μ.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τ.Θ.Σ. ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.



Παράρτημα Ι: Αίτηση Ανάληψης Μ.Δ.Ε.

Αίτηση: Προς τη ΣΕ - Π.Μ.Σ. «Θέατρο, Εκπαίδευση, Κοινωνία»

Θέμα: Ανάληψη Μ.Δ.Ε.

Όνοματεπώνυμο:	
Πατρώνυμο:	
Αριθμός μητρώου:	
Ημερομηνία:	

Όνοματεπώνυμο επιβλέποντος καθηγητή / επιβλέπουσας καθηγήτριας:	
--	--

Τίτλος Μ.Δ.Ε.:	
Ειδίκευση:	

Ο αιτών/Η αιτούσα	Ο επιβλέπων καθηγητής / Η επιβλέπουσα καθηγήτρια

Συνημμένη: Ερευνητική πρόταση – Περίληψη Μ.Δ.Ε. (ενδεικτική έκταση έως 5 σελίδες συμπεριλαμβανομένης και της βιβλιογραφίας)



Παράρτημα II: Βαθμολόγιο Μ.Δ.Ε.

Βαθμολόγιο Μ.Δ.Ε.

Στοιχεία εξεταζόμενου/ης:

Όνοματεπώνυμο:	
Πατρώνυμο:	
Αριθμός μητρώου:	

Στοιχεία εξέτασης:

Ημερομηνία:	
Τίτλος Μ.Δ.Ε.	

Στοιχεία αξιολογητών:

	Όνοματεπώνυμο	Βαθμός	Ολογράφως	Υπογραφή
Επιβλέπων/ουσα:				
Μέλος Επιτροπής				
Μέλος Επιτροπής				



Παράρτημα III: Πρότυπο Μεταπτυχιακή Διπλωματικής Εργασίας

1. Κύρια τμήματα της Μ.Δ.Ε.:

Η Μ.Δ.Ε. οφείλει σε γενικές γραμμές να ακολουθεί ορισμένες συμβάσεις και τυπικά γνωρίσματα και να έχει την εξής διάρθρωση:

α) Εισαγωγή - Οριοθέτηση του προβλήματος. Εδώ προσδιορίζεται το αντικείμενο, οι υποθέσεις εργασίας, οι θεωρητικές και οι μεθοδολογικές επιλογές. Επίσης τίθεται το βασικό ερευνητικό ερώτημα, επιχειρείται η τοποθέτηση του θέματος στον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο και τεκμηριώνεται η πρωτοτυπία και η χρησιμότητα της έρευνας.

β) Κυρίως σώμα της Μ.Δ.Ε. Αυτό μπορεί να έχει ιδιαίτερη εισαγωγή, να διακρίνεται σε δυο ή και περισσότερα μέρη, να χωρίζεται σε κεφάλαια και υποκεφάλαια, κλπ. Στο κυρίως κείμενο γίνεται επισκόπηση και διερεύνηση του θεωρητικού και μεθοδολογικού πεδίου (συμπεριλαμβανομένων και εφαρμογών), στο οποίο εντάσσεται η Μ.Δ.Ε. Επίσης «ξεδιπλώνεται» η κυρίως έρευνα, αναπτύσσεται η βασική επιχειρηματολογία και «ελέγχονται» οι αρχικές υποθέσεις εργασίας. Είναι αυτονόητο ούτι τόσο η εισαγωγή όσο και το κυρίως κείμενο πρέπει να περιέχουν τις αναγκαίες βιβλιογραφικές παραπομπές και διευκρινίσεις, ακολουθώντας πάντα ένα από τα καθιερωμένα πρότυπα.

γ) Τελικά συμπεράσματα. Παράθεση τελικών συμπερασμάτων, ένταξή τους στο ευρύτερο θεωρητικό και εμπειρικό πλαίσιο όπως ορίστηκε στην αρχή της μεταπτυχιακής εργασίας, και ζητήματα που προκύπτουν για μελλοντική έρευνα.

δ) Βιβλιογραφία. Καταγράφονται όλα τα βιβλία ή άρθρα, που χρησιμοποιήθηκαν στο κείμενο ή στις υποσημειώσεις ή και άλλη συμπληρωματική βιβλιογραφία, πηγες κλπ.

ε) Παράρτημα (προαιρετικά). Περιλαμβάνει εργογραφία, παραστασιογραφία, ερωτηματολόγια, κείμενα συνεντεύξεων, αρχειακές ή άλλες πηγες κλπ., ιδιαίτερα στην περίπτωση που η εργασία βασίζεται σε εμπειρική ή πρωτογενή έρευνα.

2. Προδιαγραφές συγγραφής του κειμένου της Μ.Δ.Ε.

2.1 Έκταση Μ.Δ.Ε.

Η έκταση της Μ.Δ.Ε. σχετίζεται με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, η ποιότητα της Μ.Δ.Ε. δεν καθορίζεται από το μέγεθός της και πρέπει να εξασφαλίζεται η «οικονομία» που διέπει τη σύνταξη μιας επιστημονικής εργασίας.

Στην ειδίκευση «Θεατρολογία» η έκταση της Μ.Δ.Ε. υπολογίζεται περίπου στις 20.000 λέξεις, με στοιχεία 12 στιγμών και με διάστημα 1,5, συνυπολογιζομένων των σημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας, των ευρετηρίων, των πινάκων, των



παραρτημάτων κτλ. Το όριο αυτό δύναται, εάν επιβάλλεται από το θέμα, να τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους.

Στην ειδίκευση : «Σκηνική Πράξη» η έκταση της γραπτής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υπολογίζεται περίπου στις 10.000 λέξεις, με στοιχεία 12 στιγμών και με διάστημα 1.5, συνυπολογιζομένων των σημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας, των ευρετηρίων, των πινάκων, των παραρτημάτων κτλ. Το όριο αυτό δύναται, εάν επιβάλλεται από το θέμα, να τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους.

Για την ειδίκευση «Θέατρο στην Εκπαίδευση» η έκταση της Μ.Δ.Ε. υπολογίζεται περίπου στις 20.000 λέξεις, με στοιχεία 12 στιγμών και με διάστημα 1.5, συνυπολογιζομένων των σημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας, των ευρετηρίων, των πινάκων, των παραρτημάτων κ.λπ.. Το όριο αυτό δύναται, εάν επιβάλλεται από το θέμα, να τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους.

Η αρίθμηση αρχίζει από την πρώτη σελίδα του κειμένου και τελειώνει στο τέλος της Μ.Δ.Ε., συμπεριλαμβανομένων της βιβλιογραφίας, των παραρτημάτων και του ευρετηρίου. Υλικό που εμφανίζεται πριν από τα κεφάλαια του κυρίως κειμένου, όπως πρόλογος / ευχαριστίες, αφιέρωση (εάν υπάρχει), πίνακας περιεχομένων, αριθμημένοι κατάλογοι πινάκων / εικόνων / χαρτών και περίληψη (στα Ελληνικά και στα Αγγλικά) εμφανίζεται με αυτήν ακριβώς τη σειρά μετά από τη σελίδα του τίτλου. Η σελίδα, πάντως, του τίτλου δεν αριθμείται ούτε προσμετράται στον συνολικό αριθμό σελίδων της ΜΔ.Ε.

2.2 Διάρθρωση της Μ.Δ.Ε.

1. Εξώφυλλο και σελίδα τίτλου

Στο εξώφυλλο και στη σελίδα τίτλου πρέπει να περιέχονται κατά σειρά από πάνω προς τα κάτω:

Ο λογότυπος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου / του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών / του Π.Μ.Σ.

Ο τίτλος του Π.Μ.Σ.

Ο τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ολογράφως

Το ονοματεπώνυμο του / της Μ.Φ.

Το όνομα του επιβλέποντος μέλους και τα ονόματα των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής

Ο τόπος και χρόνος κατάθεσης της

Η δήλωση περί λογοκλοπής



2. Πρόλογος – ευχαριστίες (προαιρετικός: μια ευχαριστήρια αναφορά σε όλα τα πρόσωπα που συνέβαλαν με οποιονδήποτε τρόπο στη συγγραφή της Μ.Δ.Ε.)
3. Αφιέρωση (εάν υπάρχει).
4. Πίνακας περιεχομένων.
5. Κατάλογος πινάκων, διαγραμμάτων, χαρτών και/ή άλλων εποπτικών μεσών.
6. Περίληψη στα Ελληνικά (Η περίληψη αποτελεί μια σαφή και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου, της μεθόδου και των συμπερασμάτων της Μ.Δ.Ε. στην ελληνική γλώσσα έκτασης 300-400 λέξεων)
7. Περίληψη στα Αγγλικά (300-400 λέξεων)
8. Εισαγωγή
9. Κυρίως σώμα διαρθρωμένο σε κεφάλαια. Το κυρίως κείμενο χωρίζεται σε αριθμημένα κεφάλαια, έκαστο εκ των οποίων αντιστοιχεί σε μια συγκεκριμένη αυτοτελή ενότητα και τα οποία ακολουθούν μεταξύ τους μια λογική αλληλουχία στη ροή της εργασίας. Τα κεφάλαια είναι σκόπιμο να χωρίζονται σε υποκεφάλαια και εδάφια αριθμημένα κατά το δεκαδικό σύστημα (π.χ. 3, 3.1, 3.1.1). Στα κεφάλαια περιλαμβάνεται το κυρίως αναλυτικό τμήμα της εργασίας. Οι βιβλιογραφικές αναφορές και οι παραπομπές πρέπει να τηρούνται σύμφωνα με ένα από τα συστήματα που αναφέρονται αναλυτικά σε επόμενη παράγραφο.
10. Συμπεράσματα
11. Βιβλιογραφία
12. Παραρτήματα
13. Ευρετήριο (προαιρετικά)

2.3 Παρουσίαση Κειμένου Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή, επεξεργασμένη σε όποιο πρόσφορο λογισμικό επεξεργασίας κειμένου με ενδεικτικές προδιαγραφές:

Μέγεθος σελίδας: Α4

Περιθώρια της σελίδας πάνω, κάτω, δεξιά, αριστερά 2,5 εκ.

Γραμματοσειρά κυρίως κειμένου: συμβατική όπως Times, Helvetica, Calibri, Cambria, Arial μεγέθους 12 στιγμών, χρώματος μαύρου.

Διάστιχο κυρίως κειμένου: 1.2 έως 1,5.

Υποσημειώσεις: στο κάτω μέρος της σελίδας με συνεχή αρίθμηση.



Διάστιχο υποσημειώσεων: 1 έως 1,2.

Γραμματοσειρά υποσημειώσεων: ιδίου τύπου με αυτήν του κυρίως κειμένου, μεγέθους 10 στιγμών.

Θα πρέπει να αποφεύγεται η χρήση πολλών διαφορετικών γραμματοσειρών μέσα στο κείμενο καθώς και διακοσμητικών στοιχείων, πλαισίων, σκιάσεων, κλπ., που αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος, αλλά που παράλληλα αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας.

Επιπροσθέτως,

Σελιδαρίθμηση: στο υποσέλιδο.

Παράθεση της βιβλιογραφίας: σε νέα σελίδα αμέσως μετά το τέλος του κειμένου

Οι πίνακες, και τα γραφήματα, διαγράμματα, χάρτες, σκαριφήματα, φωτογραφίες και λοιπό εποπτικό υλικό (αν υπάρχουν) θα πρέπει να εμφανίζονται ενσωματωμένα στο κείμενο (και ουχί σε παράρτημα) σε θέση που θα έπεται της σχετικής αναφοράς τους στο κείμενο για πρώτη φορά, εφόσον αυτό απαιτείται για την καλύτερη κατανόηση και τεκμηρίωση του διερευνούμενου αντικειμένου. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από αρίθμηση (ξεχωριστά για κάθε κατηγορία, π.χ. διαγράμματα, εικόνες κλπ.) και λεζάντα

Η εργογραφία και η παραστασιογραφία θα παρατίθενται σε ειδικό Παράρτημα.

3. Βιβλιογραφικές αναφορές

3.1 Γενικά

Η χρήση σχετικής ή και ευρύτερης βιβλιογραφίας είναι απαραίτητη για την τεκμηρίωση της Μ.Δ.Ε. και πρέπει να προκύπτει από σαφείς αναφορές στο κείμενο. Η σωστή παρουσίαση των πηγών έχει βαρύνουσα σημασία κατά τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. Οι συγγραφείς των βιβλίων, άρθρων και πηγών της βιβλιογραφίας, πρέπει να αναφέρονται στο τέλος της εργασίας στον βιβλιογραφικό κατάλογο υπό τον γενικό τίτλο: «Βιβλιογραφία», με αλφαβητική σειρά, χωρίς να αριθμούνται. Στην περίπτωση που η βιβλιογραφία περιλαμβάνει και ξένα συγγράμματα, προτείνεται να χωριστεί σε ελληνική και ξενόγλωσση.

3.2 Συστήματα παραπομπών και υποσημειώσεων

Ο/Η Μ.Φ. μπορεί να επιλέξει ένα από τα πολλά συστήματα παραπομπών που υπάρχουν σε συνεννόηση με το εποπτεύον μέλος του Δ.Π. Πρέπει όμως να ακολουθήσει το σύστημα που επέλεξε σ' όλο το κείμενο της Μ.Δ.Ε.



Τέσσερα διαδεδομένα συστήματα είναι τα ακόλουθα:

[Chicago](#)

[A.P.A.](#)

[Harvard](#)

[Oxford](#)

Σημαντικό: Τα προαναφερόμενα συστήματα υποστηρίζονται από το πρόγραμμα αυτόματης αποδελτίωσης, παράθεσης παραπομπών και σύνταξης βιβλιογραφίας Mendeley και Zotero.



Παράρτημα IV: Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή

Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή

Στοιχεία Μ.Φ.:

Όνοματεπώνυμο:	
Πατρώνυμο:	
Αριθμός μητρώου:	

Στοιχεία εξέτασης:

Ημερομηνία:	
Τίτλος διπλωματικής εργασίας:	

Στοιχεία επιβλέποντος μέλους:

Όνοματεπώνυμο:	
Ιδιότητα / Βαθμίδα:	

Στοιχεία ελέγχου:

Βεβαιώνεται ότι η διπλωματική εργασία ελέγχθηκε για λογοκλοπή μέσω του συστήματος TurnItIn ή αντίστοιχου συστήματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, τον κανονισμό κατά της λογοκλοπής του ιδρύματος και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ως ακολούθως:

Ημερομηνία ελέγχου:	
Ποσοστό κειμενικής ταύτισης:	



Το ποσοστό κειμενικής ταύτισης βρίσκεται εντός των αποδεκτών ορίων, όπως προβλέπονται από τους κείμενους κανονισμούς	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει επαρκές πρωτότυπο υλικό και δεν έχει διαπιστωθεί προσπάθεια ιδιοποίησης ξένων επιτευγμάτων	ΝΑΙ / ΟΧΙ

Υπογραφή επιβλέποντος μέλους:



Παράρτημα V: Υπόδειγμα βαθμολόγησης Μ.Δ.Ε.

1.1. Αξιολόγηση Θεωρητικών εργασιών

<50	50-69	70-79	80-89	90-100
Η εργασία δεν πληροί τις προδιαγραφές για μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών	Η εργασία είναι οριακά επαρκής για Μ.Δ.Ε., παρουσιάζει σχετικά ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία.	Η εργασία είναι επαρκής για Μ.Δ.Ε., παρουσιάζει ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία.	Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και περιέχει ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας	Η εργασία είναι άριστη, και εμφανίζει σημαντική πρωτοτυπία.
Χρήζει σημαντικών βελτιώσεων.	Η εργασία είναι επαρκής χωρίς ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας.	Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και εμφανίζει μερικά ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας.	Η εργασία δύναται να εξελιχθεί σε άρτια επιστημονική δημοσίευση με κάποια πρόσθετη επεξεργασία και συμπληρώσεις.	Η εργασία πληροί τα κριτήρια για να γίνει δεκτή ως επιστημονική δημοσίευση και δύναται να αποτελέσει συμβολή στο επιστημονικό πεδίο αναφοράς.
Δεν τηρούνται οι προδιαγραφές μορφοποίησης, εμφάνισης) μιας επιστημονικής εργασίας.	Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης, εμφάνισης) μιας επιστημονικής εργασίας τηρούνται πλημμελώς.	Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης, εμφάνισης) μιας επιστημονικής εργασίας τηρούνται επαρκώς.	Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης, εμφάνισης) μιας επιστημονικής εργασίας τηρούνται επαρκώς.	Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης, εμφάνισης) μιας επιστημονικής εργασίας τηρούνται πλήρως.
Ο χειρισμός της γλώσσας παρουσιάζει σοβαρά	Ο χειρισμός της γλώσσας παρουσιάζει σφάλματα και	Ο χειρισμός της γλώσσας δεν παρουσιάζει σοβαρά	Ο χειρισμός της γλώσσας είναι άρτιος.	Ο χειρισμός της γλώσσας είναι άριστος.



σφάλματα και το ύφος σημαντικές αδυναμίες.	αβλεψίες. Το ύφος θα έχρηζε βελτίωσης.	σφάλματα. Το ύφος είναι αποδεκτό.		
Η Μ.Δ.Ε. δεν μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης.	Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης μόνο μετά από σημαντικές τροποποιήσεις.	Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης αφού προηγηθούν κάποιες ήσσονες τροποποιήσεις.	Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης.	Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης.



1.2. Αξιολόγηση Προφορικής Υποστήριξης

0-25	26-50	51-75	76-100
Η παρουσίαση ήταν πλημμελής και δυσνόητη.	Η παρουσίαση ήταν επαρκής.	Η παρουσίαση ήταν άρτια.	Η παρουσίαση ήταν άριστη.
Ο / Η Μ.Φ. δεν είχε προετοιμαστεί καταλλήλως. Το οπτικοακουστικό υλικό ήταν πενιχρό, χαμηλής ποιότητας, δυσνόητο, ανοργάνωτο και εμπεριείχε σημαντικά σφάλματα.	Ο / Η Μ.Φ. είχε προετοιμαστεί μερικώς. Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριζε πλημμελώς το περιεχόμενο της εργασίας, ήταν μέτρια οργανωμένο και όχι πάντα καλής ποιότητας.	Ο / Η Μ.Φ. είχε προετοιμαστεί ικανοποιητικά. Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριζε επαρκώς το περιεχόμενο της εργασίας, ήταν ικανοποιητικά οργανωμένο και αποδεκτό ως προς την ποιότητα.	Ο / Η Μ.Φ. είχε προετοιμαστεί άριστα. Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριζε πλήρως το περιεχόμενο της εργασίας, ήταν υψηλής ποιότητας, πρωτότυπο, άριστα οργανωμένο και προϊόν επιμελούς έρευνας.
Ο / Η Μ.Φ. δεν σεβάστηκε τον χρόνο.	Ο χρόνος τηρήθηκε πλημμελώς.	Ο χρόνος τηρήθηκε στο ακέραιο.	Ο χρόνος τηρήθηκε στο ακέραιο.
Ο / Η Μ.Φ. δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στη συζήτηση που ακολούθησε.	Ο / Η Μ.Φ. ανταποκρίθηκε επαρκώς στη συζήτηση που ακολούθησε.	Ο / Η Μ.Φ. ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στη συζήτηση που ακολούθησε.	Ο / Η Μ.Φ. ανταποκρίθηκε άριστα στη συζήτηση που ακολούθησε.



2. Αξιολόγηση Καλλιτεχνικών / Πρακτικών Εργασιών

0-25	26-50	51-75	76-100
Η καλλιτεχνική παρουσίαση δεν ανταποκρινόταν στους στόχους της, όπως αυτοί οριοθετήθηκαν στο γραπτό μέρος της εργασίας: το περιεχόμενο και η αισθητική της πρόταση δεν παρουσίασαν σαφήνεια και ευδιάκριτο προσανατολισμό.	Η παρουσίαση ήταν επαρκής και ανταποκρινόταν σε ένα βαθμό στους στόχους της, όπως αυτοί οριοθετήθηκαν στο γραπτό μέρος της εργασίας: το περιεχόμενο και η αισθητική της πρόταση είχαν ενδιαφέρον και σαφήνεια.	Η παρουσίαση ήταν άρτια και εξυπηρετούσε σε μεγάλο βαθμό τους στόχους της, όπως αυτοί οριοθετήθηκαν στο γραπτό μέρος της εργασίας: το περιεχόμενο και η αισθητική της πρόταση είχαν μεγάλη σαφήνεια και καλλιτεχνικό ενδιαφέρον.	Η παρουσίαση ήταν άριστη και εξυπηρετούσε πλήρως τους στόχους της, όπως αυτοί οριοθετήθηκαν στο γραπτό μέρος της εργασίας: το περιεχόμενο και η αισθητική της πρόταση είχαν εξαιρετική σαφήνεια και καλλιτεχνικό ενδιαφέρον.
Η παρουσίαση ήταν πρόχειρα προετοιμασμένη και ο όγκος δουλειάς που περιείχε ήταν εξαιρετικά λίγος. Η εκτέλεση της παρουσίασης ήταν άτεχνη.	Η παρουσίαση είχε προετοιμαστεί μερικώς. Η εκτέλεσή της παρουσίαζε αρκετές τεχνικές αδυναμίες.	Η παρουσίαση προϋπέθετε σημαντικό όγκο δουλειάς. Η εκτέλεσή της ήταν ικανοποιητική.	Η παρουσίαση ήταν καρπός μεγάλου όγκου δουλειάς και η εκτέλεσή της ήταν τεχνικά άρτια.
Η παρουσίαση δεν είχε τον παραμικρό βαθμό καλλιτεχνικής πρωτοτυπίας ή ιδιαίτερου προσωπικού αισθητικού στίγματος.	Η παρουσίαση ήταν σε ένα βαθμό πρωτότυπη και επιχείρησε να υποστηρίξει ένα προσωπικό καλλιτεχνικό ύφος.	Η παρουσίαση ήταν πρωτότυπη και κατάφερε να προτείνει ένα προσωπικό καλλιτεχνικό ύφος.	Η παρουσίαση ήταν εξαιρετικά πρωτότυπη και το ιδιαίτερο προσωπικό καλλιτεχνικό της στίγμα, αξιοσημείωτο.



3.1. Αξιολόγηση Θεατροπαιδαγωγικών Ερευνητικών Εργασιών

<50	50-69	70-79	80-89	90-100
Η εργασία δεν πληροί τις προδιαγραφές για μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών	Η εργασία είναι οριακά επαρκής για Μ.Δ.Ε., παρουσιάζει σχετικά ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία.	Η εργασία είναι επαρκής για Μ.Δ.Ε., παρουσιάζει ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία.	Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και περιέχει ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας	Η εργασία είναι άριστη, και εμφανίζει σημαντική πρωτοτυπία.
Χρήζει σημαντικών βελτιώσεων.	Η εργασία είναι επαρκής χωρίς ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας. Η διπλωματική εργασία είναι ολοκληρωμένη αλλά δεν χαρακτηρίζεται από πρωτότυπη συνεισφορά στην έρευνα.	Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και εμφανίζει μερικά ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας. Η δομή της είναι επαρκής. Η διπλωματική εργασία είναι ολοκληρωμένη και χαρακτηρίζεται σε έναν βαθμό από πρωτότυπη συνεισφορά στην έρευνα.	Η εργασία δύναται να εξελιχθεί σε άρτια επιστημονική δημοσίευση με κάποια πρόσθετη επεξεργασία και συμπληρώσεις. Η διπλωματική εργασία χαρακτηρίζεται από πρωτότυπη συνεισφορά στην έρευνα και η μεθοδολογία της είναι επαρκής.	Η εργασία πληροί τα κριτήρια για να γίνει δεκτή ως επιστημονική δημοσίευση και δύναται να αποτελέσει συμβολή στο επιστημονικό πεδίο αναφοράς. Η διπλωματική εργασία χαρακτηρίζεται από πρωτότυπη και σημαντική συνεισφορά στην έρευνα και η μεθοδολογία της είναι άριστα εφαρμοσμένη.
Δεν υπάρχει τεκμηριωμένο θεωρητικό πλαίσιο, εφαρμογές και πορίσματα.	Υπάρχει μερικώς τεκμηριωμένο ερευνητικό πλαίσιο και πορίσματα.	Υπάρχει επαρκώς τεκμηριωμένο ερευνητικό πλαίσιο και πορίσματα.	Υπάρχει επαρκώς τεκμηριωμένο ερευνητικό πλαίσιο και πορίσματα.	Υπάρχει πλήρως τεκμηριωμένο ερευνητικό πλαίσιο και πορίσματα.



<50	50-69	70-79	80-89	90-100
Η εργασία δεν πληροί τις προδιαγραφές για μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών	Η εργασία είναι οριακά επαρκής για Μ.Δ.Ε., παρουσιάζει σχετικά ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία.	Η εργασία είναι επαρκής για Μ.Δ.Ε., παρουσιάζει ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία.	Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και περιέχει ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας	Η εργασία είναι άριστη, και εμφανίζει σημαντική πρωτοτυπία.
Δεν τηρούνται οι προδιαγραφές μορφοποίησης, εμφάνισης) μιας επιστημονικής εργασίας. Το κείμενο δεν πληροί κανένα ακαδημαϊκό πρότυπο.	Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης, εμφάνισης) μιας επιστημονικής εργασίας τηρούνται πλημμελώς. Η μεθοδολογία της και η δομή της είναι στοιχειώδεις. Το κείμενο πληροί εν μέρει τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες.	Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης, εμφάνισης) μιας επιστημονικής εργασίας τηρούνται επαρκώς. Το κείμενο πληροί τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες.	Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης, εμφάνισης) μιας επιστημονικής εργασίας τηρούνται επαρκώς. Το κείμενο πληροί τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες.	Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης, εμφάνισης) μιας επιστημονικής εργασίας τηρούνται πλήρως. Το κείμενο πληροί τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες.
Ο χειρισμός της γλώσσας παρουσιάζει σοβαρά σφάλματα και το ύφος σημαντικές αδυναμίες.	Ο χειρισμός της γλώσσας παρουσιάζει σφάλματα και αβλεψίες. Το ύφος θα έρχοζε βελτίωσης.	Ο χειρισμός της γλώσσας δεν παρουσιάζει σοβαρά σφάλματα. Το ύφος είναι αποδεκτό.	Ο χειρισμός της γλώσσας είναι άρτιος.	Ο χειρισμός της γλώσσας είναι άριστος.
Η Μ.Δ.Ε. δεν μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης.	Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης	Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης	Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης.	Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης.



<50	50-69	70-79	80-89	90-100
Η εργασία δεν πληροί τις προδιαγραφές για μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών	Η εργασία είναι οριακά επαρκής για Μ.Δ.Ε., παρουσιάζει σχετικά ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία.	Η εργασία είναι επαρκής για Μ.Δ.Ε., παρουσιάζει ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία.	Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και περιέχει ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας	Η εργασία είναι άριστη, και εμφανίζει σημαντική πρωτοτυπία.
	μόνο μετά από σημαντικές τροποποιήσεις.	αφού προηγηθούν κάποιες ήσσονες τροποποιήσεις.		



3.2. Αξιολόγηση Προφορικής Υποστήριξης

0-25	26-50	51-75	76-100
Η παρουσίαση ήταν πλημμελής και δυσνόητη.	Η παρουσίαση ήταν επαρκής.	Η παρουσίαση ήταν άρτια.	Η παρουσίαση ήταν άριστη.
Ο / Η Μ.Φ. δεν είχε προετοιμαστεί καταλλήλως. Το οπτικοακουστικό υλικό ήταν πενιχρό, χαμηλής ποιότητας, δυσνόητο, ανοργάνωτο και εμπεριείχε σημαντικά σφάλματα. Δεν παρουσιάστηκαν πορίσματα έρευνας.	Ο / Η Μ.Φ. είχε προετοιμαστεί μερικώς. Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριζε πλημμελώς το περιεχόμενο της εργασίας, ήταν μέτρια οργανωμένο και όχι πάντα καλής ποιότητας. Παρουσιάστηκαν μερικώς τεκμηριωμένα τα πορίσματα της έρευνας.	Ο / Η Μ.Φ. είχε προετοιμαστεί ικανοποιητικά. Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριζε επαρκώς το περιεχόμενο της εργασίας, ήταν ικανοποιητικά οργανωμένο και αποδεκτό ως προς την ποιότητα. Παρουσιάστηκαν επαρκώς τεκμηριωμένα τα πορίσματα της έρευνας.	Ο / Η Μ.Φ. είχε προετοιμαστεί άριστα. Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριζε πλήρως το περιεχόμενο της εργασίας, ήταν υψηλής ποιότητας, πρωτότυπο, άριστα οργανωμένο και προϊόν επιμελούς έρευνας. Παρουσιάστηκαν άριστα τεκμηριωμένα τα πορίσματα της έρευνας.
Ο / Η Μ.Φ. δεν σεβάστηκε τον χρόνο.	Ο χρόνος τηρήθηκε πλημμελώς.	Ο χρόνος τηρήθηκε στο ακέραιο.	Ο χρόνος τηρήθηκε στο ακέραιο.
Ο / Η Μ.Φ. δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στη συζήτηση που ακολούθησε.	Ο / Η Μ.Φ. ανταποκρίθηκε επαρκώς στη συζήτηση που ακολούθησε.	Ο / Η Μ.Φ. ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στη συζήτηση που ακολούθησε.	Ο / Η Μ.Φ. ανταποκρίθηκε άριστα στη συζήτηση που ακολούθησε.